

UMOWA UŻYCZENIA ZBIORNIKA NA DESZCZÓWKĘ

nr _____/2026

zawarta w dniu _____ 2026 roku w Mogilanach, pomiędzy:

Gminą Mogilany, 32-031 Mogilany, Rynek 2, NIP: 9442246027,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Mogilany - Jerzego Przeworskiego
zwaną dalej „Użyczającym”

a

Panią/Panem: _____, PESEL: _____, adres zamieszkania

zwanym (ą) dalej „Użytkownikiem”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

W związku z realizacją przez Gminę Mogilany Programu „Małopolska Deszczówka 2026”, przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego w formie pomocy finansowej udzielonej Gminie Mogilany, Strony zawierają niniejszą umowę użyczenia na poniższych warunkach:

§ 1

1. Użyczający oddaje Użytkownikowi do bezpłatnego używania jedną sztukę zbiornika na deszczówkę o pojemności 1000 l wraz z etykietą informacyjną, przeznaczonego do samodzielnego montażu przez Użytkownika zgodnie z instrukcją, zwanego dalej „Zbiornikiem”, na okres 5 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zbiornik będzie użytkowany na nieruchomości pod adresem: _____
3. Wartość Zbiornika wynosi: _____
4. Użytkownik zobowiązuje się do odebrania Zbiornika z punktu wyznaczonego przez Użyczającego, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy użyczenia. Nieodebranie Zbiornika w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją Użytkownika z udziału w Programie i skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy.
5. Odbiór Zbiornika zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym. Użytkownik zobowiązuje się do samodzielnego zamontowania Zbiornika na nieruchomości, o której mowa w ust. 2, zgodnie z instrukcją montażu oraz postanowieniami Regulaminu użyczenia zbiorników na deszczówkę na terenie Gminy Mogilany w ramach realizacji Programu „Małopolska Deszczówka 2026” stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 127/2026 Wójta Gminy Mogilany z dnia 22 października 2026 r., zwany dalej „Regulaminem” - nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy. Użytkownik zobowiązany jest ponadto, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, poinformować Użyczającego o planowanym terminie zakończenia montażu Zbiornika.



§ 2

1. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi integralną część niniejszej umowy i jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mogilany, w zakładce dotyczącej zarządzeń Wójta Gminy Mogilany.

§ 3

1. Użytkownik zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną zamontowanego Zbiornika wraz z widoczną etykietą informacyjną i przesłać ją na adres e-mail: gmina@mogilany.pl w terminie 14 dni od dnia montażu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do należytego użytkowania i zabezpieczenia Zbiornika oraz wykonywania napraw, nieobjętych gwarancją, wynikających z jego eksploatacji.
3. Użytkownik zobowiązuje się umieścić na Zbiorniku etykietę informującą o współfinansowaniu projektu ze środków Województwa Małopolskiego (jeżeli nie będzie umieszczona) oraz nie usuwać ani nie niszczyć naklejki z logo Województwa Małopolskiego znajdującej się na Zbiorniku.
4. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Użyczającego o uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub kradzieży Zbiornika.

§ 4

1. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystania Zbiornika wyłącznie na potrzeby własne, do użytku prywatnego/domowego. Zbiornik nie może być wykorzystany na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystania Zbiornika w celu gromadzenia wód opadowych lub roztopowych na terenie nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 2, a następnie do ich wykorzystania, w szczególności do podlewania ogrodu i trawnika na tej nieruchomości.
3. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania ze Zbiornika w sposób niepowodujący niekorzystnych zmian stanu wody na nieruchomościach sąsiednich.

§ 5

1. Po upływie okresu, na jaki została zawarta niniejsza umowa, o którym mowa w §1 ust. 1, własność Zbiornika przechodzi na Użytkownika, bez konieczności sporządzania odrębnej umowy.
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Użytkownik nie jest uprawniony do użyczenia, wynajmowania, podnajmowania ani oddawania Zbiornika do używania osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Użyczającego.

§ 6

1. Użyczający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu użytkowania Zbiornika oraz jego stanu technicznego w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Użytkownik zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 1, pracownikom Urzędu Gminy Mogilany lub osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Mogilany.

3. Użytkownik zobowiązany jest również umożliwić przeprowadzenie kontroli przez osoby upoważnione przez Województwo Małopolskie, w miejscu użytkowania Zbiornika, na nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 2.
4. Kontrola może obejmować w szczególności:
 - 1) sprawdzenie stanu technicznego Zbiornika;
 - 2) sprawdzenie sposobu jego użytkowania i eksploatacji;
 - 3) sprawdzenie prawidłowości podłączenia Zbiornika do systemu rynnowego budynku;
 - 4) sprawdzenie wykorzystywania Zbiornika zgodnie z przeznaczeniem określonym w Regulaminie i niniejszej umowie;
 - 5) sprawdzenie umieszczenia i stanu etykiety informacyjnej.
5. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia Użytkownika.
6. Użytkownik zobowiązany jest do udostępnienia informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, na zasadach określonych w przepisach prawa.
7. Z przeprowadzonej kontroli może zostać sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.
8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Użyczającego są:
 - 1) Katarzyna Martyna - Kierownik Referatu Obsługi Komunalnej, tel. 12 270-10-13 wew. 239;
 - 2) Katarzyna Niedźwiedź – Gołdynia - Główny specjalista w Referacie Obsługi Komunalnej, tel. 12 270-10-13 wew. 239.

§ 7

1. Użytkownik zobowiązuje się do udostępnienia Użyczającemu informacji i dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz użytkowaniem Zbiornika, w zakresie niezbędnym do realizacji Programu „Małopolska Deszczówka 2026”, w tym do przeprowadzenia kontroli i rozliczenia zadania.
2. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że dokumentacja związana z realizacją Programu, w tym dokumentacja dotycząca niniejszej umowy, może zostać udostępniona Województwu Małopolskiemu oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli lub weryfikacji realizacji Programu, w zakresie i na zasadach wynikających z przepisów prawa oraz zawartej przez Gminę Mogilany umowy dotyczącej realizacji Programu.
3. Udostępnienie informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, może obejmować dane osobowe Użytkownika, jeżeli ich udostępnienie jest niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 1, i odbywa się na podstawie właściwej podstawy prawnej.

§ 8

1. Użyczającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszej umowy lub Regulaminu, w szczególności w przypadku wykorzystywania Zbiornika niezgodnie z jego przeznaczeniem, niedokonania jego montażu w wymaganym terminie, przekazania Zbiornika osobie trzeciej bez zgody Użyczającego albo uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, Użytkownik zobowiązany jest do zwrotu Zbiornika opróżnionego, czystego i rozmontowanego poprzez dostarczenie go do miejsca wskazanego przez Użyczającego, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.

3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę Zbiornika, jeżeli nastąpiły one z przyczyn leżących po stronie Użytkownika.
4. W przypadku:
 - 1) niezwrócenia Zbiornika w terminie, o którym mowa w ust. 2;
 - 2) zwrotu Zbiornika w stanie nieodpowiadającym warunkom opisanym w ust. 2;
 - 3) uszkodzenia lub zniszczenia Zbiornika uniemożliwiającego jego dalsze użytkowanie;
 - 4) utraty lub kradzieży Zbiornika, jeżeli nastąpiły z przyczyn leżących po stronie UżytkownikaUżytkownik zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Gminy Mogilany wartości Zbiornika określonej w § 1 ust. 3 pomniejszonej o 1/12 tej wartości za każdy pełny miesiąc jego użytkowania.

§ 9

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Użyczający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Mogilany, reprezentowany przez Wójta Gminy Mogilany, adres: Rynek 2, 32-031 Mogilany, tel. 12 2701013, email: gmina@mogilany.pl ;
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając informację na adres e-mail: iod@mogilany.pl ;
 - 3) Dane osobowe Użytkownika przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, tj. w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 4) Dane osobowe Użytkownika będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa;
 - 5) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. Fakt niepodania w/w danych może skutkować brakiem możliwości nawiązania współpracy;
 - 6) W odniesieniu do danych osobowych Użytkownika decyzje nie będą sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 7) Użytkownik posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - 8) Użytkownikowi nie przysługują :
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO),
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),

o ile podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

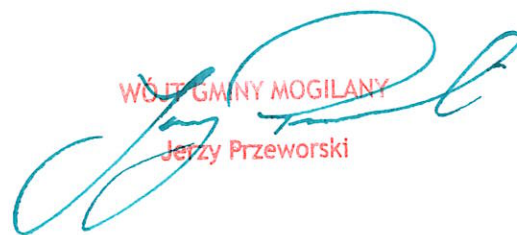
2. Strony przyjmują do wiadomości, że Umowa oraz informacje dotyczące jej zawarcia i realizacji mogą stanowić informację publiczną i podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, ochronie prywatności, tajemnicy przedsiębiorcy oraz innych tajemnic prawnie chronionych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej wykonaniem będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Użyczącego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Użyczący:

Użytkownik:


WÓJT GMINY MOGILANY
Jerzy Przeworski

