

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPIERANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE SPORTU I REKREACJI

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 13-19, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXIX/190/2025 Rady Gminy Mogilany z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Mogilany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

WÓJT GMINY MOGILANY

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) w zakresie **sportu i rekreacji** w 2026 roku

I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338 ze zm.) oraz ustawie o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi i podmiotami zrównanymi.

II. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Postanawia się ogłosić konkurs na wsparcie realizacji zadań gminy z zakresu sportu i rekreacji w formie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Preferowane miejsce realizacji zadania: gmina Mogilany.
3. Celem konkursu jest rozwój i promowanie różnych dyscyplin sportu i form rekreacji, w tym aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
4. Określa się oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- 1) Obowiązkowe rezultaty realizacji zadania publicznego (oferent musi zaplanować i zrealizować minimum 1 rezultat).

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja określonej liczby	Należy podać wartość	Dziennik/terminarz zajęć/ listy

zajęć sportowych lub rekreacyjnych dla określonej przez oferenta liczby dzieci, młodzieży lub dorosłych	liczbową	beneficjentów, dokumentacja fotograficzna <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta o liczbie zajęć sportowych lub rekreacyjnych zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Organizacja określonej liczby wydarzeń o charakterze sportowym lub rekreacyjnym dla określonej przez oferenta liczby odbiorców zadania	Należy podać wartość liczbową	Program wydarzenia/terminarz wydarzeń, listy beneficjentów/listy rankingowe, dokumentacja fotograficzna <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta o liczbie wydarzeń o charakterze sportowym lub rekreacyjnym zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Realizacja określonej liczby kampanii lub innych form promujących aktywność sportową lub rekreacyjną i zdrowy styl życia skierowanych do wybranej przez oferenta grupy docelowej	Należy podać wartość liczbową	Scenariusz/materiały multimedialne /druki promocyjne <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta o liczbie kampanii lub innych form promujących aktywność sportową lub rekreacyjną i zdrowy styl życia zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

2) Proponowane dodatkowe rezultaty zadania publicznego, które może zaplanować i zrealizować oferent.

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nabycie nowych umiejętności oraz podniesienie sprawności fizycznej przez określoną przez oferenta liczbę odbiorców zadania	Należy podać wartość liczbową	Ewaluacja pre i post (ankieta/test)/pisemna ocena trenera przeprowadzona przed i po realizacji zajęć/wydarzenia <u>oraz</u> Podsumowanie wyników w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Zwiększenie wiedzy określonej liczby odbiorców zadania w zakresie aktywnego i zdrowego stylu życia	Należy podać wartość liczbową	Ewaluacja pre i post (ankieta/test) <u>oraz</u> Podsumowanie wyników w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

3) Inne rezultaty zadeklarowane przez oferenta.

5. Na wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach ww. konkursu z budżetu Gminy Mogilany przeznacza się środki finansowe w wysokości **235 000,00 zł**.

6. Podana powyżej wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w zakresie sportu i rekreacji w roku 2026 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w art. 19a ust. 7 tej ustawy.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Uprawnione do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty zrównane działające na terenie Gminy Mogilany i/lub na rzecz mieszkańców Gminy Mogilany.
2. Organizacje nie wpisane do KRS są proszone o załączenie dokumentu poświadczającego wpis do właściwej ewidencji potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Oferta musi być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym powołana przez Wójta Komisja Konkursowa, w której mogą zasiadać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty zrównane.
5. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty na wzorze oferty realizacji zadania publicznego oraz oferty wspólnej realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej "ustawą", stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ((Dz. U. 2018 poz. 2057 ze zm.) - dalej „Wzór oferty”).
6. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia cz. III pkt 6 Wzoru oferty: **„Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”**.
7. Rekomendujemy Oferentom opisanie w cz. III pkt 5 Wzoru oferty **„Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”** - ryzyk związanych z zakładanymi rezultatami. Wskazanie ryzyk i sposobów zapobiegania może stanowić podstawę do uwzględnienia osiągnięcia lub nieosiągnięcia rezultatu.
8. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), w ramach realizacji zadania, oferent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ww. ustawy. W związku z tym, Oferent jest **zobowiązany do wypełnienia załącznika nr 1 do przedmiotowego ogłoszenia** składanego do oferty dotyczącego konkretnych planowanych działań w zakresie dostępności, adekwatnych do realizowanego zadania.
9. Oferent jest zobowiązany wykazać się udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości zadania. Wymagany wkład może mieć charakter finansowy, niefinansowy (osobowy, rzeczowy) oraz pochodzący ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
10. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% kosztów realizacji zadania. Przykładowo do kosztów administracyjnych można zaliczyć: wynagrodzenia pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie organizacją, opłaty za usługi zewnętrzne, koszt mediów i komunikacji, koszt prowadzenia biura i jego wyposażenia, koszt szkoleń.
11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji, o ile nie powodują one zmiany istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają

zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Mogilany. Zmiany nieistotne, które nie wpływają na cel zadania, zakres rzeczowy oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

12. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego, o ile zmiany te mają charakter nieistotny i nie wpływają na istotę zadania publicznego, jego cel ani zakres rzeczowy. Zmiany, o których mowa powyżej, wymagają zgłoszenia w formie pisemnej oraz uzyskania zgody Gminy Mogilany. Zmiany nieistotne nie wymagają aneksu do umowy. Osiągnięcie co najmniej 80% wartości zakładanych rezultatów uznaje się za realizację zadania zgodnie z umową i nie powoduje konieczności zgłaszania zmian.

13. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztów oraz działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, **o ile zmiany te mają charakter nieistotny i nie wpływają na istotę zadania publicznego, jego cel ani zakres rzeczowy.** Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli wartość pojedynczej pozycji kosztorysu ulegnie zwiększeniu nie więcej niż o 30% w stosunku do kwoty pierwotnie określonej, przy czym zmniejszenie wartości pozycji kosztorysu może nastąpić w dowolnej wysokości. Zmiany, o których mowa powyżej, wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Mogilany. Zmiany nieistotne nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

14. Wysokość środków pochodząca z zaplanowanych źródeł tj.:

- 1) środków finansowych,
- 2) wkładu osobowego i rzeczowego,
- 3) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania

może ulegać zmianie w trakcie realizacji zadania, **o ile zmiany te mają charakter nieistotny, nie wpływają na istotę zadania publicznego ani jego zakres rzeczowy oraz nie powodują zmniejszenia łącznej wartości tych środków poniżej kwoty przyznanej dotacji.** Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

15. Wszelkie inne zmiany w zakresie kosztów i źródeł finansowania, niewymienione w punktach poprzedzających, wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy. Po uzyskaniu zgody Oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, nie wcześniej niż od dnia **1 stycznia 2026 r.** i nie dłużej niż do **31 grudnia 2026 r.**

2. Za początkowy termin ponoszenia wydatków dla środków finansowych innych niż pochodzących z dotacji ustala się dzień rozpoczęcia zadania publicznego, natomiast za początkowy termin ponoszenia wydatków dla środków finansowych pochodzących z dotacji ustala się dzień podpisania umowy. Szczegółowe warunki określa umowa.

3. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie dokumentów potwierdzających stan prawny oferenta wraz ze wskazaniem osób umocowanych do zawierania umów, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – przedłożenie zaktualizowanej oferty

w zakresie wynikającym z przyznanej kwoty dotacji.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Organizacje pozarządowe i podmioty zrównane w ogłoszonym konkursie ofert mogą złożyć **maksymalnie 2 oferty**. W przypadku złożenia więcej niż dwóch ofert do procedury oceny będą brane pod uwagę oferty złożone najwcześniej.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:

1) złożenie oferty konkursowej za pośrednictwem systemu WITKAC dostępnego pod adresem www.witkac.pl w terminie **od 26.01.2026 r. godziny 9.00 do 16.02.2026 r. do godziny 15.00**. W przypadku, gdy z powodów technicznych system WITKAC jest niedostępny w ostatnim dniu wskazanego wyżej terminu tj. w dniu 16.02.2026 r., termin na złożenie oferty konkursowej zostanie wydłużony o jeden dzień roboczy, a następnie:

2) złożenie **potwierdzenia złożenia oferty** (nie oferty), wygenerowanego w systemie WITKAC, opatrzonego podpisami osób upoważnionych na adres: **Urząd Gminy Mogilany, Rynek 2, 32-031 Mogilany do 18.02.2026 r. do godziny 15.00**.

UWAGA: Niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty skutkuje jej odrzuceniem.

VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ocena ofert ma charakter wieloetapowy, obejmuje ocenę formalną oraz merytoryczną. Jest realizowana przez Komisję Konkursową powoływaną przez Wójta Gminy Mogilany.

2. Komisja jest organem konsultacyjno-opiniotwórczym działającym przy Wójcie Gminy Mogilany.

3. Zebranie Komisji zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca, koordynuje on również bieżącą pracę Komisji.

4. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. Przedmiotem pracy Komisji jest:

1) Ocena ofert pod względem formalnym, która obejmuje następujący zakres:

Terminowość i formę złożenia	
1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK/NIE
2. Oferta została złożona we właściwy sposób (tj. oferta złożona na wzorze + potwierdzenie)	TAK/NIE
3. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony	TAK/NIE
Zgodność z wymaganiami konkursowymi	
4. Zgodność zakresu rzeczowego zadania z ogłoszeniem konkursowym	TAK/NIE
5. Oferta zawiera obowiązkowy rezultat	TAK/NIE

6. Miejsce realizacji oferty – Gmina Mogilany	TAK/NIE
7. Zapewnienie dostępności (opisane w załączniku nr 1 do ogłoszenia)	TAK/NIE
Załączniki obowiązkowe	
8. Do oferty dołączono obowiązkowe załączniki	TAK/NIE

Błędy formalne dotyczące punktów 1, 2, 3 nie podlegają uzupełnieniu. Oferta niespełniająca wymagań zostanie odrzucona.

W przypadku stwierdzenia błędów formalnych dotyczących pkt. 4, 5, 6, 7, 8 Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia/ poprawy w terminie **4 dni roboczych** licząc od daty powiadomienia pisemnego, telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2) Ocena ofert pod względem merytorycznym, która obejmuje:

Kryterium I <i>Możliwość realizacji zadania publicznego</i>	
Opis możliwości realizacji zadania	0 – 3 pkt 0 pkt – niska ocena możliwości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (realność pomysłu, rezultatów, działań, harmonogramu) 3 pkt – wysoka ocena możliwości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (realność pomysłu, rezultatów, działań, harmonogramu)
Kryterium II <i>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane</i>	
Opis jakości wykonania zadania	0 – 3 pkt 0 pkt – niska ocena jakości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (atrakcyjność pomysłu, innowacyjność, adekwatność zaplanowanego zadania do celów konkursu i zdiagnozowanych potrzeb, komplementarność), brak wskazanych adekwatnych do zadania kwalifikacji osób 3 pkt – wysoka ocena jakości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (atrakcyjność pomysłu, innowacyjność, adekwatność zaplanowanego zadania do celów konkursu i zdiagnozowanych potrzeb, komplementarność), wskazane adekwatne do zadania kwalifikacje osób
Kryterium III <i>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</i>	
Kalkulacja kosztów	0 – 4 pkt 0 pkt – koszty niezgodne z zakresem rzeczowym zadania, nierealistyczne, przeszacowane i/lub liczne błędy rachunkowe 4 pkt – koszty adekwatne do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania, realistyczne, brak błędów rachunkowych
Kryterium IV <i>Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania</i>	
Udział środków finansowych spoza budżetu Gminy Mogilany	1 – 3 pkt 1 pkt – wkład na poziomie 20% do 30% całkowitej wartości

	zadania 2 pkt – wkład na poziomie powyżej 30% do 40% całkowitej wartości zadania 3 pkt – wkład powyżej 40% całkowitej wartości zadania
Kryterium V Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	
Wkład osobowy i rzeczowy	0 – 2 pkt 0 pkt – nie posiada wkładu rzeczowego i osobowego 1 pkt – posiada wkład rzeczowy lub osobowy 2 pkt – posiada wkład rzeczowy i osobowy
Kryterium VI Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia	
Wcześniejsza działalność oferenta	0 – 2 pkt 0 pkt – działalność/ doświadczenie krótsze niż 1 rok i/lub nieprawidłowa współpraca przy realizacji podobnych zadań publicznych 1 pkt – działalność/ doświadczenie powyżej 1 roku i/lub 1 zadanie realizowane przy udziale środków publicznych 2 pkt – oferent opisał podobną działalność powyżej 2 lat i wykazał prawidłową współpracę przy realizacji min. 2 zadań publicznych
Kryterium Strategiczne	
Obszary punktowane dodatkowo	0 – 2pkt 0 pkt – zadanie nie realizuje obszaru punktowanego dodatkowo: 2 pkt – zadanie realizuje obszar punktowany dodatkowo: • oferta skierowana do młodzieży (osoby w wieku 13 – 18 lat), • oferta, której działania bezpośrednio dotyczą ochrony powietrza i/lub oszczędzania energii.
Maksymalna liczba punktów:	19 punktów

Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. System oceny merytorycznej złożonych ofert ma charakter punktowy, minimalny próg umożliwiający udzielenie dotacji wynosi 60% tj. 11,4 punktów.

3) Ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria ww. konkursu wraz z przyznaną punktacją.

9. Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca niezwłocznie po dokonaniu oceny złożonych ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mogilany protokoły z prac Komisji. Po zapoznaniu się z protokołami Komisji Wójt Gminy Mogilany podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości bądź nieudzieleniu dotacji, w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia procedury oceny i nie później niż 45 dni od terminu składania ofert.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju wraz z kosztami

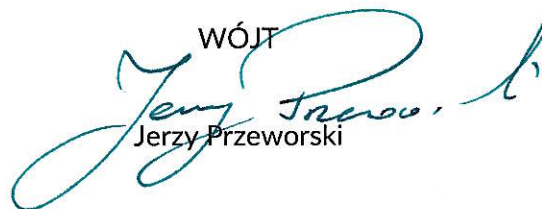
1. W roku 2025, na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie sportu i rekreacji, przeznaczono z budżetu Gminy środki finansowe w wysokości 234 980,00 zł.
2. W roku 2024, na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie sportu i rekreacji, przeznaczono z budżetu Gminy środki finansowe w wysokości 235 000,00 zł.

WÓJT


Jerzy Przeworski

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju wraz z kosztami

1. W roku 2025, na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie sportu i rekreacji, przeznaczono z budżetu Gminy środki finansowe w wysokości 234 980,00 zł.
2. W roku 2024, na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie sportu i rekreacji, przeznaczono z budżetu Gminy środki finansowe w wysokości 235 000,00 zł.

WÓJT

Jerzy Przeworski