

Zarządzenie Nr 23/2023

Wójta Gminy Mogilany

z dnia 9 lutego 2023 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) w zakresie kultury, rozwoju wspólnot lokalnych, środowiska i bezpieczeństwa w 2023 roku, przyjęcia Regulaminu pracy Komisji ds. oceny ofert konkursowych i naboru członków Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, rozwoju wspólnot lokalnych, środowiska i bezpieczeństwa w 2023 roku.

Na podstawie art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVII/462/2022 Rady Gminy Mogilany z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Mogilany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

Wójt Gminy Mogilany

zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury, rozwoju wspólnot lokalnych, środowiska i bezpieczeństwa w 2023 roku.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

1. W celu opiniowania ofert zgłoszonych do konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1, powołana zostanie Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa działa na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Ogłoszenie o naborze dla osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku na członków Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, rozwoju wspólnot lokalnych, środowiska i bezpieczeństwa w 2023 roku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Skład Komisji powołany zostanie odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Mogilany.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy Urzędu Gminy Mogilany.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT



mgr Piotr Piotrowski

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPIERANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE KULTURY, ROZWOJU WSPÓLNOT LOKALNYCH, ŚRODOWISKA, BEZPIECZEŃSTWA.

Na podstawie art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVII/462/2022 Rady Gminy Mogilany z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Mogilany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

WÓJT GMINY MOGILANY

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku w **obszarach:**

- 1) kultura, rozwój wspólnot lokalnych,**
- 2) środowisko**
- 3) bezpieczeństwo.**

I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zwanych dalej organizacjami pozarządowymi i podmiotami zrównanymi.**

II. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Postanawia się ogłosić konkurs na wsparcie realizacji zadania gminy:

- 1) Zadanie nr 1- Kultura, rozwój wspólnot lokalnych

Celem zadania jest:

- a) poszerzenie oferty kulturalno-artystycznej, edukacja kulturalna, tworzenie warunków do poznania i kreatywnego kreowania kultury wśród różnych grup wiekowych, ochrona i wykorzystanie dóbr i lokalnego dziedzictwa,

- b) aktywne wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, budowanie lokalnej tożsamości, integracja międzypokoleniowa i międzyśrodowiskowa, w tym integracja rdzennych i nowych mieszkańców.

2) Zadanie Nr 2 – Środowisko

Celem zadania jest zwiększenie świadomości, wiedzy i budowanie postaw proekologicznych mieszkańców gminy, propagowanie wiedzy o potrzebie ochrony środowiska przyrodniczego, w tym ochrony powietrza i oszczędzania energii.

3) Zadanie Nr 3 – Bezpieczeństwo

Celem zadania jest:

- a) kształtowanie właściwych zachowań w miejscach publicznych oraz w życiu codziennym, zapewnianie bezpieczeństwa i porządku w przypadku wystąpienia zagrożeń,
 - b) popularyzowanie zasad i rozwijanie umiejętności w zakresie szeroko pojętego bezpieczeństwa, uświadamianie odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych.
2. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:
- 1) Obowiązkowe rezultaty realizacji zadania publicznego (oferent musi zaplanować i zrealizować minimum 1 rezultat adekwatny do obszaru oferty)

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów/ Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Określona przez oferenta liczba osób objętych zadaniem	Np. Lista uczestników <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta o liczbie uczestników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Określona przez oferenta liczba zrealizowanych wydarzeń kulturalnych/ zajęć/ imprez, w tym ilość godzin	Np. Program/ scenariusz/ listy obecności <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta o liczbie zrealizowanych wydarzeń, zajęć, imprez zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Określona przez oferenta liczba wytworzonych produktów kultury	Np. Egzemplarz produktu kultury/ dostęp do lokalizacji internetowej <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

Realizacja określonej przez oferenta liczby kampanii lub innych form promujących wybrany obszar będący przedmiotem konkursu do określonej przez oferenta grupy docelowej	Scenariusz/ materiały multimedialne/ druki promocyjne <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Określona przez oferenta liczba zrealizowanych wydarzeń proekologicznych/ propagujących ochronę środowiska, w tym ilość godzin	Np. Program/ scenariusz/ listy obecności <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta o liczbie, zrealizowanych wydarzeń proekologicznych/ propagujących ochronę środowiska
Określona przez oferenta liczba zrealizowanych akcji/ działań dotyczących popularyzowania bezpieczeństwa własnego i innych dla określonej przez oferenta liczby osób	Np. Program/ scenariusz/ listy obecności <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

- 2) Proponowane dodatkowe rezultaty zadania publicznego, które może zaplanować i zrealizować oferent

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów/ Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Poszerzenie wiedzy/ rozwój umiejętności/ nabycie kompetencji przez określoną liczbę odbiorców zadania w zakresie określonym przez oferenta	Np. Ewaluacja pre i post (ankieta/ test) lub notatka obserwacyjna <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Doposażenie w określoną przez oferenta liczbę i rodzaj sprzętu/ wyposażenia/ materiałów służących realizacji i zachowaniu trwałości zadania	Np. faktura, dokumentacja zajęciowa <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

- 3) Inne rezultaty zadeklarowane przez oferenta.

3. Dodatkowo, jako **Kryterium Strategiczne** w zakresie kultury, rozwoju wspólnot lokalnych, środowiska, bezpieczeństwa w 2023 roku, punktowane są:

- a) oferta skierowana do młodzieży (osoby w wieku 13 – 18 lat),
- b) oferta, której działania bezpośrednio dotyczą ochrony powietrza i/lub oszczędzania energii.

Punkty są przyznawane za spełnienie przynajmniej jednego kryterium.

4. Na wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach ww. konkursu z budżetu Gminy Mogilany

przeznacza się środki finansowe w wysokości:

KULTURA, ROZWÓJ WSPÓLNOT LOKALNYCH - 90 000,00 zł

ŚRODOWISKO - 20 000,00 zł

BEZPIECZEŃSTWO - 20 000,00 zł

5. Podana powyżej wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w **ZAKRESIE KULTURY, ROZWOJU WSPÓLNOT LOKALNYCH, ŚRODOWISKA I BEZPIECZEŃSTWA** w roku 2023 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Wójt Gminy Mogilany zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawie o finansach publicznych.
2. Uprawnione do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty zrównane.
3. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym powołana przez Wójta Komisja Konkursowa, w której mogą zasiadać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty zrównane.
4. System oceny merytorycznej wniosków ma charakter punktowy, minimalny próg umożliwiający udzielenie dotacji wynosi 60%.
5. Wójt Gminy Mogilany podejmuje decyzję w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia dotacji na realizację zadania publicznego na podstawie przekazanych protokołów z prac Komisji Konkursowej.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się na zasadzie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
7. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia pkt 6 w cz. II oferty: „**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**”.
8. Rekomendujemy Oferentom opisanie w pkt 5 w cz. III oferty: „**Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**” ryzyk związanych z zakładanymi rezultatami. Wskazanie ryzyk i sposobów zapobiegania może stanowić podstawę do uwzględnienia osiągnięcia lub nieosiągnięcia rezultatu.
9. Oferent jest zobowiązany do opisanie w pkt 5 w cz. III oferty: „**Opis zakładanych rezultatów**

realizacji zadania publicznego” ryzyk związanych z zakładanymi rezultatami, wynikających z sytuacji pandemii wirusa SARS-CoV-2. Opis zarządzania ryzykiem może stanowić podstawę do uwzględnienia osiągnięcia lub nieosiągnięcia rezultatu.

10. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1062), w ramach realizacji zadania publicznego, oferent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ww. ustawy. W związku z tym, Oferent jest zobowiązany do wykazania w cz. **VI oferty: „Inne informacje”** konkretnych planowanych działań w tym zakresie, adekwatnych do realizowanego zadania.
11. Oferent jest zobowiązany wykazać się udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania i/lub wkładem rzeczowym, osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości zadania. Wymagany wkład może mieć charakter finansowy, niefinansowy (osobowy, rzeczowy) oraz pochodzący ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
12. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% kosztów realizacji zadania.
13. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Mogilany. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent może zostać zobligowany do przedstawienia zaktualizowanego zakresu działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
14. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany te nie mogą wpłynąć na istotę realizowanego zadania publicznego i wymagają pisemnej zgody Gminy Mogilany. Oferent może zostać zobligowany do przedstawienia zaktualizowanego opisu rezultatów po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy. Wymagany minimalny próg osiągnięcia rezultatów nie powodujący konieczności zgłaszania zmian wynosi 80%.
15. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów oraz działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji, tj. przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy wartość danej pozycji kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 30%. Zmniejszenia w dowolnej wysokości. Zmiany nie mogą wpłynąć na istotę realizowanego zadania publicznego. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

16. Wysokość środków pochodząca z zaplanowanych źródeł:

- 1) środków finansowych,
- 2) wkładu osobowego i rzeczowego
- 3) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania

może się zmieniać w trakcie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się suma wartości tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy z zastrzeżeniem ust. 15.

17. Wszelkie inne zmiany w zakresie kosztów i źródeł finansowania wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy, a po ich uzyskaniu Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Organizacje pozarządowe i podmioty zrównane w ogłoszonym konkursie mogą złożyć **maksymalnie dwie oferty.**

2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Oferta złożona na nieprawidłowym formularzu zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej,

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, podpisanej przez osoby uprawnione, oferty w formie papierowej wraz z ewentualnymi załącznikami w zamkniętej kopercie (**w jednej kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta**) z podaną nazwą oferenta oraz dopiskiem „KONKURS OFERT - KULTURA, ROZWÓJ WSPÓLNOT” lub „KONKURS OFERT - ŚRODOWISKO” lub „KONKURS OFERT - BEZPIECZEŃSTWO” w nieprzekraczalnym terminie **do 3 marca 2023 roku:**

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Mogilany, na Dzienniku Podawczym, Rynek 2, 32-031 Mogilany.
- pocztą na adres Urzędu Gminy Mogilany, ul. Rynek 2, 32-031 Mogilany (decyduje data wpływu do Urzędu),
- poprzez system ePUAP, adres skrytki Urzędu Gminy Mogilany ePUAP:/7c1o97cpbw/skrytka – oferta złożona poprzez ePUAP jest równoważna ofercie złożonej w postaci papierowej,
- oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną czy w inny sposób niż podane wyżej nie będą rozpatrywane,
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 marca 2023 r.** w sali narad Urzędu Gminy Mogilany.

V. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Ocena ofert ma charakter wieloetapowy i obejmuje ocenę formalną oraz merytoryczną. Jest realizowana przez Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w Regulaminie pracy Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku.
2. Decyzja o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmowana jest przez Wójta Gminy Mogilany w terminie do 10 dni od dnia zakończenia procedury oceny.
3. Przy wyborze ofert uwzględniane będą kryteria zapisane w załącznikach nr 1 i 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, nie wcześniej niż od dnia **1 stycznia 2023r.** i nie dłużej niż do **31 grudnia 2023r.**
2. Za początkowy termin ponoszenia wydatków dla środków finansowych innych niż pochodzących z dotacji ustala się dzień rozpoczęcia zadania publicznego natomiast za początkowy termin ponoszenia wydatków dla środków finansowych pochodzących z dotacji ustala się dzień podpisania umowy. Szczegółowe warunki określa umowa.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie dokumentów potwierdzających stan prawny oferenta wraz z wskazaniem osób umocowanych do zawierania umów, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana przedłożenie aktualizacji oferty.

VII. Informacja o wysokości środków w latach poprzednich

1. W roku 2022, na wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie kultury, rozwoju wspólnot lokalnych i środowiska przeznaczono z budżetu Gminy środki finansowe w wysokości 130 000,00zł.

WÓJT



mgr Piotr Piotrowski

***Regulamin pracy Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartych konkursach
ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku.***

§1

Regulamin pracy Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku, zwany w dalszej części Regulaminem, określa strukturę Komisji, przedmiot oraz zasady jej działania.

§2

Wójt Gminy Mogilany powołuje Komisję ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku, zwaną dalej Komisją.

§3

1. Komisja jest organem konsultacyjno-opiniotwórczym działającym przy Wójcie Gminy Mogilany.
2. Przedmiotem pracy Komisji jest:
 - 1) Ocena ofert pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie **7 dni roboczych** licząc od daty powiadomienia pisemnego, telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
 - 3) Ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria ww. konkursu.

§4

1. Komisja dokonując oceny formalnej ofert kieruje się kryteriami określonymi w karcie oceny formalnej ofert, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja dokonując oceny merytorycznej ofert kieruje się kryteriami określonymi w karcie merytorycznej oceny ofert, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja ma prawo przyznać maksymalnie 17 punktów na złożoną ofertę, a w przypadku

wskazania w Ogłoszeniu o konkursie kryteriów strategicznych – maksymalnie 19 punktów.

§5

1. Zebranie Komisji zwołuje Przewodniczący.
2. Bieżącą pracę Komisji koordynuje Przewodniczący lub jego Zastępca.
3. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych.
4. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. W Komisji Konkursowej mogą zasiadać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
6. W Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału osoby uczestniczące w ww. konkursie, ani pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami ww. konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§6

Przewodniczący Komisji niezwłocznie po dokonaniu oceny złożonych ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mogilany protokoły z prac Komisji. Po zapoznaniu się z protokołami Komisji Wójt Gminy Mogilany podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości.

§7

Komisja ulega rozwiązaniu po faktycznym rozdysponowaniu całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku budżetowym, na który przyznane są dotacje.

WÓJT

mgr Piotr Piotrowski

Karta oceny formalnej ofert

Ogólne dane dotyczące oferty	
1. Zakres zadania określony w ogłoszeniu konkursowym	
2. Nazwa organizacji	
3. Tytuł oferty	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK / NIE	UWAGI
Terminowość i forma złożenia		
1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta została złożona na właściwym formularzu		
3. Oferta została złożona we właściwy sposób		
4. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
Kompletność wniosku		
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie obowiązkowe punkty formularza		
Zgodność z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym		
1. Zgodność zakresu rzeczowego zadania z ogłoszeniem konkursowym		
2. Zgodność terminu realizacji zadania z przedziałem czasowym wskazanym w ogłoszeniu		
3. Oferent zadeklarował minimalną wysokość wkładu oferenta z kryterium określonym w ogłoszeniu konkursowym		


mgr Piotr Piotrowski

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji Konkursowej

.....

KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY OFERT

Nazwa kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów	Liczba uzyskanych punktów	Uwagi/komentarze
Kryterium I <i>Możliwość realizacji zadania publicznego</i>			
Opis możliwości realizacji zadania	0 – 3 pkt 0 pkt - niska ocena możliwości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (realność pomysłu, rezultatów, działań, harmonogramu) 3 pkt – wysoka ocena możliwości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (realność pomysłu, rezultatów, działań, harmonogramu)		
Kryterium II <i>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane</i>			
Opis jakości wykonania zadania	0 - 3 pkt 0 pkt – niska ocena jakości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (atrakcyjność pomysłu, innowacyjność, adekwatność zaplanowanego zadania do celów konkursu i zdiagnozowanych potrzeb, komplementarność), brak wskazanych adekwatnych do zadania kwalifikacji osób 3 pkt – wysoka ocena jakości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (atrakcyjność pomysłu, innowacyjność, adekwatność zaplanowanego zadania do celów konkursu i zdiagnozowanych potrzeb, komplementarność), wskazane adekwatne do zadania kwalifikacje osób		

Kryterium III Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

Kalkulacja kosztów	0 – 4 pkt 0 pkt - koszty niezgodne z zakresem rzeczowym zadania, nierealistyczne, przeszacowane i/lub liczne błędy rachunkowe 4 pkt - koszty adekwatne do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania, realistyczne, brak błędów rachunkowych		
---------------------------	---	--	--

Kryterium IV Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania

Kryterium V Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków

Udział środków finansowych spoza budżetu Gminy Mogilany Wkład osobowy i rzeczowy	1 – 3 pkt 1 pkt - wkład na poziomie 20 % do 30 % całkowitej wartości zadania 2 pkt - wkład na poziomie powyżej 30 % do 40 % całkowitej wartości zadania 3 pkt – wkład powyżej 40 % całkowitej wartości zadania		
--	--	--	--

Kryterium VI Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia

Wcześniejsza działalność oferenta	0 – 2 pkt 0 pkt - brak wcześniejszej działalności / doświadczenia i/lub nieprawidłowa współpraca przy realizacji podobnych zadań publicznych 2 pkt - oferent opisał podobną działalność i wykazał prawidłową współpracę przy realizacji zadań publicznych		
--	--	--	--

Kryterium VII Dostępność

Oferta zawiera opis metod zapewniania dostępności osobom ze	0-2 pkt 0 pkt - zadanie nie zawiera opisu metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub są nieadekwatne do zaplanowanego zadania		
--	--	--	--

szczególnymi potrzebami	1 pkt - zadanie zawiera opis metod częściowego zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami 2 pkt - zadanie zawiera wyczerpujący opis metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami adekwatnych do zaplanowanego zadania		
Kryterium Strategiczne			
Obszary punktowane dodatkowo w ogłoszeniu konkursowym	0-2pkt 0 pkt - zadanie nie realizuje obszaru punktowanego dodatkowo 2 pkt - zadanie realizuje obszar punktowany dodatkowo		


 WÓJT
 mgr Piotr Piotrowski

Ogłoszenie Wójta Gminy Mogilany
dot. naboru kandydatur na członków Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury,
rozwoju wspólnot lokalnych, środowiska i bezpieczeństwa w 2023 roku.

Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 15 ust. 2, 2a, 2d, 2da 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

1. Ogłasza się nabór dla osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku na członków Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, rozwoju wspólnot lokalnych, środowiska i bezpieczeństwa w 2023 roku zwanej dalej Komisją Konkursową.
2. Zgłoszenie kandydatury powinno nastąpić najpóźniej do dnia 24 lutego 2023 r. poprzez złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego:
 - osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Mogilany, na Dzienniku Podawczym, Rynek 2, 32- 031 Mogilany,
 - pocztą na adres Urzędu Gminy Mogilany, ul. Rynek 2, 32- 031 Mogilany (decyduje data wpływu do Urzędu),
 - poprzez system ePUAP adres skrytki Urzędu Gminy Mogilany ePUAP:/7c1o97cpbw/skrytka.

Zgłoszenia przesłane faksem oraz pocztą elektroniczną w inny sposób niż podany wyżej nie będą rozpatrywane. Zgłoszenia po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywać się będą w godzinach pracy Urzędu Gminy Mogilany.
4. W przypadku, gdy w wyniku otwartego naboru na członka Komisji Konkursowej nie zostanie wyłoniona reprezentacja sektora organizacji pozarządowych i podmiotów zrównanych, Komisja będzie działała bez udziału ww. osób zgodnie z art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Komórką organizacyjną Urzędu Gminy Mogilany odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru określonego w pkt 1 jest Referat Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy tel. (12) 270-10-13 wew. 249.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie zostaną wyłączone z prac Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust 2, 2a, 2d, 2da 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osoby biorące udział w pracach Komisji Konkursowej będą zobowiązane podpisać oświadczenie bezstronności.

WÓJT



mgr Piotr Piotrowski

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

nabór kandydatur na członków Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, rozwoju wspólnot lokalnych, środowiska i bezpieczeństwa w 2023 roku.

Imię i nazwisko	
Adres kontaktowy kandydata/kandydatki	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Nazwa organizacji / podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
Pełniona funkcja	
Miejscowość i data	
Podpis kandydata/kandydatki na członka Komisji Konkursowej	

Zgłaszam ww. kandydata na członka Komisji konkursowej

Podpis i pieczęć członka Zarządu organizacji / podmiotu	
--	--

WÓJT

mgr Piotr Piotrowski

Klauzula informacyjna dla kandydata i członka Komisji konkursowej

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), informujemy iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mogilany, z siedzibą w Mogilanach, ul. Rynek 2, 32-031 Mogilany. Kontakt z Administratorem możliwy jest pod numerem telefonu 12 270-10-13, email: gmina@mogilany.pl,
- 2) dane osobowe będą przetwarzane w związku z naborem kandydata do pracy oraz pracą w Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, rozwoju wspólnot lokalnych, środowiska i bezpieczeństwa w roku 2023 na podstawie RODO Art. 6 ust. 1 lit. a, jako zgody na przekazanie danych, Art. 6 ust. 1 lit. c, jako obowiązku prawnym ciążącym na administratorze, w szczególności wynikających z art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 15 i art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uczestniczące w procesie naboru ofert, oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
- 4) Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów w/w ustaw lub do momentu odwołania zgody, skład Komisji będzie dostępny na oficjalnym serwisie internetowym i w BIP,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie jakim zgoda została udzielona,
- 6) jeżeli Pani/Pan przypuszcza, że przetwarzamy dane niezgodnie z RODO, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Zachęcamy jednak najpierw do

kontaktu z naszym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) na adres poczty elektronicznej odo.dmarek@onet.pl IOD udzieli też odpowiedzi na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych,

- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu, nie będą przekazywane do krajów trzecich,
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru oraz udziału w pracach Komisji jako członka Komisji konkursowej w w/w konkursie.

.....

data i czytelny podpis

WÓJT

mgr Piotr Piotrowski

Mogilany, dn.

Oświadczenie o bezstronności członka Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartym konkursie ofert w zakresie kultury, rozwoju wspólnot lokalnych, środowiska i bezpieczeństwa na realizację zadań publicznych w 2023 roku.

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)
oświadczam, iż jestem/nie jestem* związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, rozwoju wspólnot lokalnych, środowiska i bezpieczeństwa w 2023 roku.

Mój udział w pracach Komisji Konkursowej powoduje konflikt/nie powoduje konfliktu* interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w niniejszym konkursie ofert.

Reprezentuję/nie reprezentuję* organizację/e pozarządową/e lub podmiot/y wymieniony/e w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w ww. konkursie.

Nie zachodzi żadna z okoliczności określonych/zachodzi okoliczność* w odpowiednio stosowanym art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.) dotyczących/a wyłączenia pracownika, które/a stosownie do art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) skutkują/e wyłączeniem mnie z udziału w pracach ww. Komisji Konkursowej.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego ww. Komisji Konkursowej.

* niewłaściwe skreślić

.....

czytelny podpis

WÓJT

mgr Piotr Piotrowski