…………………………………………………………............

*IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY*

*/PROSZĘ WPISAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI/*

…………………………………………………………………….

........................................................................................

*ADRES*

……………………………….….….……………………..........

*NUMER TELEFONU*

Mogilany, dnia………………………….

Znak: IGK……………………..*WYPEŁNIA URZĄD*

*PIECZĄTKA WPŁYWU*

Wnioskodawca deklaruje odbiór odpowiedzi1):

* osobisty
* za pośrednictwem poczty

**Wójt Gminy Mogilany**

sprawę prowadzi:

**Urząd Gminy Mogilany**

Referat Inwestycji
i Gospodarki komunalnej

***Dotyczy:*** *uzyskania zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym-* ***część A***

*umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej / obiektów budowlanych / reklam nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym drogi gminnej2) -* ***część B***

Proszę o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie/umieszczenie w pasie drogowym2) drogi gminnej
numer ...................................... oznaczonej w ewidencji gruntów numerem ..................................................... położonej w miejscowości....................................................................................................................................

Numer i data uzgodnienia wydanego przez Urząd Gminy Mogilany: ................................................................

***Część A***

*Informacje dotyczące planowanych robót:*

Numer działki, przy której będą wykonywane roboty .........................................................................................

Rodzaj prowadzonych robót: instalacja wodna, gazowa, elektryczna podziemna, elektryczna nadziemna, kanalizacja, inne2)...............................................................................................................................................

Czas zajęcia pasa drogowego: od .......................................................... do .....................................................

Powierzchnia zajętego pasa drogowego:

1. Jezdnia - długość……… m x szerokość…….. m = ……….. m2
2. Chodnik - długość……… m x szerokość…….. m = ……….. m2
3. Pobocze -długość……… m x szerokość…….. m = ……….. m2
4. Inne- długość……… m x szerokość…….. m = ……….. m2

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym(nazwisko, imię, adres, tel. kontaktowy, nazwa firmy):

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Część B3)**( nie dotyczy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, które staną się własnością gminy oraz zjazdów)

Okres umieszczenia urządzeń w pasie drogowym: od .............................................. do ..................................

Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia: .................................................................................................m²

lub

Powierzchnia reklamy………………………………………………………………………………………………m22)

………………………………………

*PODPIS WNIOSKODAWCY*

Załączniki:

1. Plan sytuacyjno-wysokościowy z naniesioną trasą i lokalizacją robót
2. Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu architektury – jeżeli dotyczy.
3. Kopia warunków – uzgodnienia wstępnej trasy przyłącza.
4. Upoważnienie właściciela sieci do reprezentowania przez wnioskodawcę we wszystkich sprawach związanych z budową
i umieszczeniem urządzenia w pasie drogowym (nie dotyczy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej stanowiącej własność gminy Mogilany oraz wniosków składanych bezpośrednio przez właściciela sieci).
5. Pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na konto Urząd Gminy Mogilany nr: 60 8591 0007 0220 0000 0273 0001- w przypadku reprezentowania inwestora przez pełnomocnika.

Pouczenie:

1. Za zajęcie pasa drogowego w wyniku prowadzenia robót obowiązuje opłata jednorazowa, za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym obowiązuje opłata roczna. Opłaty zostaną obliczone w decyzjach/ umowach

Uwagi:

1)Zaznaczyć właściwe.

2) Niepotrzebne skreślić.

3) Wypełnić jeśli dotyczy.

***Klauzula informacyjna*** *:Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mogilany, z siedzibą w Urzędzie Gminy Mogilany, przy ul. Rynek 2, 32-031 Mogilany. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 12-270-10-13 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres:* *gmina@mogilany.pl**. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail:* *odo.dmarek@onet.pl**. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zezwolenia prowadzenie robót
w pasie drogowym umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej / obiektów budowlanych / reklam nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym drogi gminnej. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego § 2, Uchwała Nr XVI/162/2019 Rady Gminy Mogilany z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Wójt Gminy Mogilany, Zarządzenie Nr 183 Wójta Gminy Mogilany z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie opłat za zajęcie nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne lub przeznaczonych pod budowę dróg wewnętrznych, będących własnością Gminy Mogilany lub znajdujących się we władaniu Gminy Mogilany, Zarządzenie Nr 183 Wójta Gminy Mogilany z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie stawek czynszu najmu i czynszu dzierżawy dla nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne lub przeznaczonych pod budowę dróg wewnętrznych, będących własnością Gminy Mogilany lub znajdujących się we władaniu Gminy Mogilany, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Okres przechowywania danych wynosi 5 lat. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).*