**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom   
ze szczególnymi potrzebami   
w Gminie Mogilany na 2021r.**

1. **Przekazywanie mieszkańcom informacji na temat wdrażania przez Gminę Mogilany ustawy   
   z dnia 19 lipca 2019 r. roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami   
   w obiektach użyteczności publicznej.**

**Sposób realizacji:**

Zamieszczenie informacji na BIP Urzędu Gminy Mogilany i na stronie [www.mogilany.pl](http://www.mogilany.pl)   
w zakładce „Dostępność”

**Termin:**

Na bieżąco w zależności od potrzeb

1. **Współpraca z Kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Mogilany w zakresie wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

a/Zalecenie kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Mogilany wskazanie osób odpowiedzialnych za współpracę z koordynatorem i zespołem roboczym ds. dostępności oraz zalecenie wdrożenia ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w jednostce

b/Kontrola zamieszczenia w BIP deklaracji dostępności, zalecenie podjęcia niezwłocznych działań w sytuacji braku deklaracji

c/Rozesłanie i polecenie wypełnienia ankiet samo audytujących w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjno-Informacyjnej dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

d/Przekazywanie jednostkom organizacyjnym Gminy Mogilany aktualnych wytycznych, dokumentów i materiałów dotyczących wdrażania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.   
o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Sposób realizacji:

Przesłanie na skrzynki email

**Termin:**

Ad. a-c/ do 15 lutego 2021r.

Ad. d/ Na bieżąco w zależności od potrzeb

1. **Wykonanie audytu doradczego** w zakresie sposobu realizacji wymagań

określonych w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom

ze szczególnymi potrzebami w odniesieniu do organizacji, infrastruktury i usług

Urzędu Gminy Mogilany oraz gminnych jednostek organizacyjnych

**Sposób realizacji:**

a/Dokonanie analizy stanu obiektów użyteczności publicznej będących własnością Gminy Mogilany pod katem architektury i przystosowania ich do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (budynek Urzędu Gminy, Mogilany, ul. Rynek 2 i budynek BUK w Gaju , ul. Zadziele 43)

b/Dokonanie analizy dostępności informacyjno-komunikacyjnej w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w w/w budynkach

c/Przekazanie audytu Wójtowi Gminy, Koordynatorowi i Zespołowi ds. dostępności oraz Kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych

**Termin:**

Do 31 marca 2021r.

1. **Dokonanie analizy strony internetowej www.mogilany.pl oraz strony BIP Urzędu Gminy Mogilany oraz dostosowanie stron pod kątem dostępności.**

**Sposób realizacji:**

a/Zmiana dotychczasowej strony internetowej na nową.

b/zapewnienie dostępności cyfrowej dokumentów archiwalnych zamieszczonych w BIP , których zawartość jest niezbędna do realizacji bieżących zadań podmiotu publicznego

**Termin:**

Ad .a Zmiana strony do 30.06.2021 r.

Ad .b Etapowo - zgodnie z przygotowanym wewnętrznym harmonogramem

1. **Aktualizowanie deklaracji dostępności.**

**Sposób realizacji:**

Strona internetowa www.mogilany.pl

**Termin:**

Aktualizacja do 30.03.2021r.

1. **Przyjmowanie uwagi, opinii i sugestii od osób a także ich opiekunów i rodzin, dotyczących problemów natury architektonicznej jakich doświadczają oni podczas kontaktów   
   z Urzędem Gminy Mogilany i placówkami użyteczności publicznej podlegających Gminie Mogilany**

**Sposób realizacji:**

Umieszczenie informacji na stronie www o możliwości składania uwag i sugestii.

**Termin:**

Na bieżąco cały czas

1. **Współpraca ze stowarzyszeniami zrzeszającymi osoby ze szczególnymi potrzebami funkcjonującymi na terenie Gminy Mogilany w zakresie dostosowania gminnych obiektów użyteczności publicznej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.**

**Sposób realizacji:**

Nawiązanie kontaktu telefonicznego lub e-mail w zakresie dostosowania gminnych obiektów użyteczności publicznej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Analiza przekazanych wniosków i wypracowanie wspólnych – przyszłościowych rozwiązań.

**Termin:**

Do 30.06.2021 r., ewentualnie w zależności od potrzeb cały czas.

1. **Wypracowanie przez Koordynatora oraz Zespół ds. dostępności koncepcji/programu dostosowania budynków w którym Urząd Gminy prowadzi swoją podstawową działalność do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami pod względem architektury i dostępności komunikacyjno – informacyjnej.**

**Sposób realizacji:**

1. Analiza audytu doradczego

2.Sporządzenie harmonogramu działań na 2021r. (Zał. Nr 1 i Nr 2)

**Termin:**

31 marca 2021r.

1. **Realizacja przyjętego programu działania przystosowania obiektów, procedur oraz dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.**

**Sposób realizacji:**

Zapoznanie wszystkich pracowników z programem. Realizacja – zgodnie z harmonogramem.

Monitorowanie

**Termin:**

Do 31 grudnia 2021 r.

1. **Udzielanie wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w trakcie świadczenia usług w Urzędzie Gminy Mogilany.**

**Sposób realizacji**

a/Przygotowanie tzw. standardów obsługi klientów z niepełnosprawnością, czyli „Kodeksu dobrych praktyk”

b/Uwrażliwienie pracowników na potrzeby osób z niepełnosprawnością poprzez udział   
w szkoleniach

c/Stosowanie zasad dostępności przy organizowanych wydarzeniach

**Termin:**

**Ad.a do 3o czerwca 2021r.**

**Pozostałe - cały czas na bieżąco**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Dokonanie przeglądu procedur, regulaminów obowiązujących w Urzędzie Gminy Mogilany pod kątem dostosowania ich do ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o dostępności.**

**Sposób realizacji:**

a/Dokonanie przeglądu procedur, w szczególności dotyczących zlecenia lub powierzania zadań publicznych oraz udzielania zamówień publicznych.

b/Dostosowanie wyżej wymienionych procedur do wymogów ustawy.

**Termin:**

Do 30 czerwca 2021r.

1. **Aktualizacja „Planu ewakuacyjnego” z budynków Urzędu Gminy Mogilany z uwzględnieniem ratowania osób ze szczególnymi potrzebami**

**Sposób realizacji**

a/Opracowanie dokumentu

b/Zapoznanie z dokumentem pracowników

**Termin realizacji:**

30 czerwca 2021r.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Zapewnienie usługi tłumacza PJM online**

**Sposób realizacji:**

Wybranie i podpisanie umowy na usługę tłumacza języka migowego

Termin realizacji:

30 kwietnia 2021r.

1. **Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności.**

**Sposób realizacji:**

Dokonanie analizy dotychczas podjętych działań i opracowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności.

Zamieszczenie raportu na stronie BIP.

**Termin:**

Do 31.03.2021 r.

**Mogilany , 30 marca 2021r. Zatwierdzam**

**Koordynator ds. dostępności Wójt**

**Małgorzata Madeja Piotr Piotrowski**