

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPIERANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE KULTURY, ROZWOJU WSPÓLNOT LOKALNYCH, ŚRODOWISKA.

Na podstawie art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXV/353/2021 Rady Gminy Mogilany z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Mogilany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

WÓJT GMINY MOGILANY

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2022 roku w **obszarach:**

- 1) kultura, rozwój wspólnot lokalnych,**
- 2) środowisko.**

I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zwanych dalej organizacjami pozarządowymi i podmiotami zrównanymi.**

II. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Postanawia się ogłosić konkurs na wsparcie realizacji zadania gminy:

- 1) Zadanie nr 1- Kultura, rozwój wspólnot lokalnych

Celem zadania jest:

- a) poszerzenie oferty kulturalno-artystycznej, edukacja kulturalna, tworzenie warunków do poznania i kreatywnego kreowania kultury wśród różnych grup wiekowych, ochrona i wykorzystanie dóbr i lokalnego dziedzictwa,
- b) aktywne wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, budowanie lokalnej tożsamości, integracja międzypokoleniowa i międzyśrodowiskowa, w tym integracja rdzennych i nowych mieszkańców.

- 2) Zadanie Nr 2 – Środowisko

Celem zadania jest zwiększenie świadomości, wiedzy i budowanie postaw proekologicznych mieszkańców gminy, propagowanie wiedzy o potrzebie ochrony środowiska przyrodniczego, w tym walka z zanieczyszczeniem atmosferycznym.

2. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:
 - 1) Obowiązkowe rezultaty realizacji zadania publicznego (oferent musi zaplanować i zrealizować minimum 1 rezultat)

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów/ Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Określona przez oferenta liczba osób objętych zadaniem	Np. Lista uczestników <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta o liczbie uczestników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Określona przez oferenta liczba zrealizowanych wydarzeń, zajęć, imprez, w tym ilość godzin	Np. Program/ scenariusz, listy obecności <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta o liczbie zrealizowanych wydarzeń, zajęć, imprez zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Określona przez oferenta liczba wytworzonych produktów kultury	Np. Egzemplarz produktu kultury, dostęp do lokalizacji internetowej <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Realizacja określonej przez oferenta liczby kampanii lub innych form promujących wybrany obszar będący przedmiotem konkursu do określonej przez oferenta grupy docelowej	Scenariusz/ materiały multimedialne/ druki promocyjne <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

- 2) Proponowane dodatkowe rezultaty zadania publicznego, które może zaplanować i zrealizować oferent

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów/ Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Poszerzenie wiedzy/ rozwój umiejętności/ nabycie kompetencji przez określoną liczbę odbiorców zadania w zakresie określonym przez oferenta	Np. Ewaluacja pre i post (ankieta/test) lub notatka obserwacyjna <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Doposażenie w określoną przez oferenta liczbę i rodzaj sprzętu/ wyposażenia/ materiałów służących realizacji i zachowaniu trwałości zadania	Np. faktura, dokumentacja zajęciowa <u>oraz</u> Oświadczenie oferenta zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

- 3) Inne rezultaty zadeklarowane przez oferenta.

3. Na wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach ww. konkursu z budżetu Gminy Mogilany przeznaczają się środki finansowe w wysokości:

KULTURA, ROZWÓJ WSPÓLNOT LOKALNYCH - 110 000,00 zł

ŚRODOWISKO - 20 000,00 zł

4. Podana powyżej wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w **ZAKRESIE KULTURY, ROZWOJU WSPÓLNOT LOKALNYCH, ŚRODOWISKA** w roku 2022 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Wójt Gminy Mogilany zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawie o finansach publicznych.

2. Uprawnione do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty zrównane.
3. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym powołana przez Wójta Komisja Konkursowa, w której mogą zasiadać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty zrównane.
4. System oceny merytorycznej wniosków ma charakter punktowy, minimalny próg umożliwiający udzielenie dotacji wynosi 60%.
5. Wójt Gminy Mogilany podejmuje decyzję w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia dotacji na realizację zadania publicznego na podstawie przekazanych protokołów z prac Komisji Konkursowej.
6. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się na zasadzie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
7. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia pkt 6 w cz. II oferty: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
8. Rekomendujemy Oferentom opisanie w pkt 5 w cz. III oferty: „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” ryzyk związanych z zakładanymi rezultatami. Wskazanie ryzyk i sposobów zapobiegania może stanowić podstawę do uwzględnienia osiągnięcia lub nieosiągnięcia rezultatu.
9. Oferent jest zobowiązany do opisanie w pkt 5 w cz. III oferty: „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” ryzyk związanych z zakładanymi rezultatami, wynikających z sytuacji pandemii wirusa SARS-CoV-2. Opis zarządzania ryzykiem może stanowić podstawę do uwzględnienia osiągnięcia lub nieosiągnięcia rezultatu.
10. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1062), w ramach realizacji zadania publicznego, oferent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ww. ustawy. W związku z tym, Oferent jest zobowiązany do wykazania w cz. VI oferty: „Inne informacje” konkretnych planowanych działań w tym zakresie, adekwatnych do realizowanego zadania.
11. Oferent jest zobowiązany wykazać się udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania i/lub wkładem rzeczowym, osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości zadania. Wymagany wkład może mieć charakter finansowy, niefinansowy (osobowy, rzeczowy) oraz pochodzący ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
12. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% kosztów realizacji zadania.
13. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Mogilany. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent może zostać zobligowany do przedstawienia zaktualizowanego zakresu działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
14. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany te nie mogą wpłynąć na istotę realizowanego zadania publicznego i wymagają pisemnej zgody Gminy Mogilany. Oferent może zostać zobligowany do przedstawienia zaktualizowanego opisu rezultatów po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy. Wymagany minimalny próg osiągnięcia rezultatów nie powodujący konieczności zgłaszania zmian wynosi 80%.

15. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji, tj. przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy wartość danej pozycji kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 30%. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
16. Wysokość środków pochodząca z zaplanowanych źródeł:
 - 1) środków finansowych,
 - 2) wkładu osobowego i rzeczowego
 - 3) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadaniamoże się zmieniać w trakcie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się suma wartości tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
17. Wszelkie inne zmiany w zakresie kosztów i źródeł finansowania wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy, a po ich uzyskaniu Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Organizacje pozarządowe i podmioty zrównane w ogłoszonym konkursie mogą złożyć **maksymalnie dwie oferty**.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **Oferta złożona na nieprawidłowym formularzu zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej.**
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, podpisanej przez osoby uprawnione, oferty w formie papierowej wraz z ewentualnymi załącznikami w zamkniętej kopercie (**w jednej kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta**) z podaną nazwą oferenta oraz dopiskiem „KONKURS OFERT - KULTURA, ROZWÓJ WSPÓLNOT” lub „KONKURS OFERT - ŚRODOWISKO” w nieprzekraczalnym terminie do **28 lutego 2022 roku**:
 - osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Mogilany, na Dzienniku Podawczym, Rynek 2, 32-031 Mogilany.
 - pocztą na adres Urzędu Gminy Mogilany, ul. Rynek 2, 32-031 Mogilany (decyduje data wpływu do Urzędu),
 - poprzez system ePUAP, adres skrytki Urzędu Gminy Mogilany ePUAP:/7c1o97cpbw/skrytka – oferta złożona poprzez ePUAP jest równoważna ofercie złożonej w postaci papierowej,
 - oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną czy w inny sposób niż podane wyżej nie będą rozpatrywane,
 - oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 marca 2022 r.** w sali narad Urzędu Gminy Mogilany.

V. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Ocena ofert ma charakter wieloetapowy i obejmuje ocenę formalną, merytoryczną. Jest realizowana przez Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w Regulaminie pracy Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku.
2. Decyzja o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmowana jest przez Wójta Gminy Mogilany w terminie do 10 dni od dnia zakończenia procedury oceny.
3. Przy wyborze ofert uwzględniane będą kryteria zapisane w załącznikach nr 1 i 2 do

Regulaminu pracy Komisji Konkursowej ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, nie wcześniej niż od dnia **1 stycznia 2022r.** i nie dłużej niż do **31 grudnia 2022r.**
2. Za początkowy termin ponoszenia wydatków dla środków finansowych innych niż pochodzących z dotacji ustala się dzień rozpoczęcia zadania publicznego natomiast za początkowy termin ponoszenia wydatków dla środków finansowych pochodzących z dotacji ustala się dzień podpisania umowy. Szczegółowe warunki określa umowa.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie dokumentów potwierdzających stan prawny oferenta wraz z wskazaniem osób umocowanych do zawierania umów, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana przedłożenie aktualizacji oferty.

VII. Informacja o wysokości środków w latach poprzednich

1. W roku 2021, na wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie kultury, środowiska i rozwoju wspólnot lokalnych, przeznaczono z budżetu Gminy środki finansowe w wysokości 80 000,00zł.
2. W roku 2020 na wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresie kultury, środowiska i rozwoju wspólnot lokalnych przeznaczono z budżetu Gminy środki finansowe w wysokości 150 000,00 zł.

WÓJT



mgr Piotr Piotrowski

