

ZEAS.020-9/14

Zarządzenie Nr 13/14
Wójta Gminy Mogilany
z dnia roku 23 stycznia 2014 roku

w sprawie: regulaminu określającego zasady podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Mogilany jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) §2, § 5, § 6, rozporządzenia MEN i S z dnia 29 marca 2002 roku z sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych województw, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz.430)

**Wójt Gminy Mogilany
zarządza, co następuje:**

§1

Ustala się regulamin określający zasady podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Mogilany jest organem prowadzącym.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkola oraz kierownikowi Zespołu Ekonomiczno –Administracyjnego Szkół w Mogilanach.

§3

Zobowiązuje się dyrektorów placówek oświatowych do zapoznania nauczycieli z treścią niniejszego zarządzenia.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 23/13 Wójta Gminy Mogilany z dnia 31 stycznia 2013 roku w sprawie: regulaminu określającego zasady podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Mogilany jest organem prowadzącym.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

Załącznik do
Zarządzenia Nr 13/14
Wójta Gminy Mogilany
z dnia 23 stycznia 2014 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW NA WSPIERANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI, ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH ÓŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH GMINA MOGILANY JEST ORGANEM PROWADZĄCYM

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Środki, o których mowa w art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, z uwzględnieniem doradztwa metodycznego zostają przekazane do dyspozycji dyrektorom szkół i przedszkola.
2. Ze środków wyodrębnionych na doskonalenie zawodowe nauczycieli w budżetach organów prowadzących szkoły i placówki dofinansowuje się w szczególności:
 - 1) organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
 - 2) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 3) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
 - 4) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia wynikających z potrzeb edukacyjnych na danych terenie;
 - 5) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - 6) szkolenie rad pedagogicznych.
3. Ze środków, o których mowa w ust. 1 dofinansowuje się również w części lub całości:
 - 1) opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.
 - 2) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria i inne formy kształcenia ustawicznego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki.
 - 3) koszty przejazdów nauczycieli oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania od dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.

§ 2

Organizowanie szkoleń zawodowych nauczycieli

1. Opracowanie planu doskonalenia zawodowego:

Dyrektor szkoły opracowuje wieloletni (co najmniej trzyletni) plan doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z § 6 Rozporządzeni MEN iS z dnia 29 marca 2002 r., wzór druku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Dyrektorzy szkół lub placówek opracowują wieloletnie plany doskonalenia nauczycieli, uwzględniając:
 - program rozwoju szkoły lub placówki i związane z tym potrzeby kadrowe;
 - plany rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli;

- wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego, o których mowa w § 2 ust. 2 rozporządzenia;
- 3. Wieloletni plan doskonalenia dyrektorzy przekazują do Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Mogilanach.
- 4. Dyrektorzy corocznie aktualizują ww. plan i sporządzają na jego podstawie wnioski do rocznego planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego, opracowywanego przez organ prowadzący, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok, wzór druku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
- 5. Wniosek do rocznego planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli należy złożyć do 30 listopada każdego roku na następny rok budżetowy i ma obejmować:
 - 1) indywidualne formy kształcenia nauczycieli, ilość nauczycieli oraz wydatkowany roczny koszt,
 - 2) indywidualne formy doskonalenia nauczycieli, ilość nauczycieli, wydatkowany roczny koszt,
 - 3) zbiorowe formy doskonalenia nauczycieli: kursy, szkolenia rad pedagogicznych,
 - 4) organizację seminariów, konferencji, warsztatów metodycznych dla rad pedagogicznych,
 - 5) zakup materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
 - 6) koszty przejazdów, delegacji,
 - 7) propozycji innych szkoleń, uwagi do planu dofinansowania (preferowane formy, specjalności oraz kwoty dofinansowania)
 - 8) uzasadnienie oparte na wieloletnim planie doskonalenia zawodowego i niniejszych wytycznych.
- 6. Każdego roku organ prowadzący ustala maksymalne kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz wykaz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane w danym roku.
- 7. Dyrektor szkoły realizuje zadania ujęte w rocznym planie doskonalenia zawodowego, nadzoruje postępy nauczyciela i składa sprawozdanie ze sposobu realizacji planu i wykorzystania środków na ten cel w poprzednim roku, do Wójta Gminy Mogilany, do 31 marca następnego roku, wzór druku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 3

Zasady dofinansowania kosztów kształcenia i doskonalenia nauczycieli

1. Dofinansowanie opłat powinni otrzymywać nauczyciele posiadający pełne kwalifikacje i zdobywający umiejętności pozwalające im uczyć drugiego lub trzeciego przedmiotu, w zależności od potrzeb szkoły;
2. Są zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w placówkach oświatowych Gminy Mogilany (warunek dotyczący zatrudnienia uważa się również za spełniony, jeśli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze, co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć).
3. Nauczyciel zatrudniony w kilku szkołach na terenie Gminy Mogilany może starać się o dofinansowanie w jednej szkole.

4. W przypadku, gdy nauczyciel kształci się na różnych kierunkach, dofinansowaniu podlega tylko jeden z tych kierunków.
5. Dofinansowanie do kształcenia, nie przysługuje nauczycielowi, który:
 - 1) jest zatrudniony w ramach umowy na zastępstwo,
 - 2) pracuje krócej niż jeden rok.
6. Dofinansowanie do doskonalenia innych form: szkoleń, warsztatów, itp. może uzyskać każdy nauczyciel zatrudniony w danej szkole, po złożeniu wniosku do dyrektora. Dyrektor po uzgodnieniu z wójtem.
7. Nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie studiów i kursów kwalifikacyjnych do dyrektora szkoły, a dyrektorzy do Wójta Gminy Mogilany.
8. Określa się wzory druków:
 - 1) wniosku o dofinansowanie studiów i kursów kwalifikacyjnych, wzór druku stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
 - 2) wniosku o dofinansowanie szkoleń, kursów, warsztatów doskonalących, wzór druku stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
9. Wszystkie wnioski można składać w ciągu całego roku kalendarzowego, każdorazowo na poszczególne semestry
10. Do każdego wniosku należy dołączyć: oryginał dowodu wpłaty (fakturę lub rachunek), wydruki opłat internetowych powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem.
11. Środki finansowe na pokrycie kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczyciela będą zwrócone na podstawie polecenia delegacji, potwierdzonej przez dyrektora lub w przypadku dyrektora, przez wójta.
12. Wnioski indywidualne powinny być rozpatrywane w szkołach przez komisje przynajmniej dwa razy w roku.
13. Skład komisji ustala zarządzeniem dyrektor szkoły, uwzględniając m. in. w jej składzie przedstawicieli związków zawodowych, działających w placówce.
14. Nauczyciel zwraca dofinansowanie do studiów magisterskich lub podyplomowych jeżeli:
 - 1) nie podejmie studiów w danym roku lub je przerwie albo nie ukończy studiów w terminie przewidzianym tokiem studiów (powtarza semestr lub korzysta z urlopu dziekańskiego);
 - 2) rozwiąże stosunek pracy w szkole na swój wniosek lub stosunek pracy zostanie rozwiązany przez szkołę z winy nauczyciela, przed upływem 2 lat od daty ukończenia studiów.
 - 3) organ prowadzący na wniosek nauczyciela, po pozytywnej opinii Dyrektora, może odstąpić od żądania zwrotu dofinansowania w przypadku sytuacji wyjątkowych, takich jak choroba nauczyciela i inne zdarzenia losowe.

§ 4

Postanowienia końcowe

Ww. Regulamin określający zasady podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli został uzgodniony ze związkami zawodowymi, które działają w placówkach oświatowych na terenie Gminy Mogilany.