

Miejsce złożenia dokumentów
Dziennik Podawczy - Urząd Gminy Mogilany
ul. Rynek 2

32-031 Mogilany

Godziny przyjmowania klientów:

poniedziałek: 8.00 - 16.00

wtorek - piątek 7.00 - 15.00

Uwagi:

Osoba prowadząca placówkę jest obowiązana zgłosić w terminie 14 dni organowi, który dokonał wpisu do ewidencji, zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.

W przypadku zmiany osoby prowadzącej placówkę wniosek o zmianę składu osoba dotychczas prowadząca placówkę, nie później niż na miesiąc przed planowanym dniem zmiany osoby prowadzącej. Zamiana osoby prowadzącej placówkę następuje z dniem dokonania wpisu tej zmiany do ewidencji.

Wójt Gminy Mogilany wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:

- zgłoszenie nie zawiera wymaganych danych i mimo wezwania nie zostało uzupełnione w wyznaczonym terminie,
- statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:

- niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę, w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji,
- prawomocnego orzeczenia sądu, zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej,
- stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki jest sprzeczna z przepisami ustawy lub statutem, a w przypadku szkoły podstawowej, a także szkoły ponadpodstawowej są również nieprzestrzegane wymagania, o których mowa w art. 168 ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - jeżeli osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- dokonania wpisu z naruszeniem prawa,
- zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego.

W tym przypadku osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ, który dokonał wpisu do ewidencji oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła lub placówka.

Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły lub placówki przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej:
www.men.gov.pl.

Oplaty:

Bez opłat

Dotacje podmiotowe:

Informacje dotyczące trybu udzielania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, dot. trybu rozliczenia tych dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, znajdują się w uchwale Nr III/17/2018 Rady Gminy Mogilany z dnia 29 listopada 2018r.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu Kuratorowi Oświaty oraz organowi podatkowemu.

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera:

- nazwę organu, który dokonał wpisu do ewidencji placówki,
- datę i numer wpisu do ewidencji,
- nazwę oraz odpowiednio typ i rodzaj placówki,
- osobę prawną lub fizyczną prowadzącą placówkę,
- adres szkoły lub placówki oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie zostało przewidziane.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu wpisu do ewidencji przysługuje odwołanie, które wnosi się do kuratora oświaty, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję odmowy lub wykreślenia wpisu.

Podstawa prawna:

- art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.

Wymagane wnioski i dokumenty:

- zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Mogilany.

Do ww. zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- statut szkoły lub placówki (opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy-Prawo oświatowe);
- dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia;
- potwierdzenie osobowości prawnej, w przypadku osoby prawnej dokonującej zgłoszenia wpisu szkoły/placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;

- informacja o warunkach lokalowych wraz z dokumentami potwierdzającymi dysponowanie odpowiednimi pomieszczeniami, umożliwiającymi prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz realizację innych zadań statutowych oraz pozytywnymi opiniami potwierdzającymi zapewnienie bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu:
 - umowa najmu lokalu;
 - pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
 - pozytywna opinia Komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej;
 - zmiana sposobu użytkowania lokalu/budynku, pozwolenie na użytkowanie - w przypadku nowego budynku.
- pozytywna opinia kuratora, w przypadku szkoły;
- formularz danych uzupełniających do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO).