

Mogilany, dnia

ADRES

Urząd Gminy Mogilany
Referat Obsługi Komunalnej

Formularz można składać:
Urząd Gminy Mogilany, Rynek 2, 32-031 Mogilany

możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail: iod@mogilany.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Okres przechowywania danych wynosi 10 lat. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny odpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU:

1. W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko – raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, spełniający wymagania określone w art. 66 i 74a ustawy u.u.o.ś., a w przypadku gdy wnioskodawca występuje o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 – kartę informacyjną przedsięwzięcia spełniającą wymagania określone w art. 62a u.u.o.ś. (w formie pisemnej oraz na informatycznym nośniku danych z jego zapisem w formie elektronicznej w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego).
2. W przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko – kartę informacyjną przedsięwzięcia spełniającą wymagania określone w art. 62a u.u.o.ś. (w formie pisemnej oraz na informatycznym nośniku danych z jej zapisem w formie elektronicznej w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego).
3. Poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie u.u.o.ś.
4. Mapę w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem oddziaływania, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie u.u.o.ś, wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w art. 74 ust. 3a pkt. 1 u.u.o.ś. (w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego).
5. Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie, z zastrzeżeniem ust. 1a u.u.o.ś. Jeżeli liczba stron postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 10, nie wymaga się dołączenia ww. dokumentu.
6. Pełnomocnictwo w oryginale lub jego urzędowo poświadczony odpis, jeśli Wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
7. Dowód wpłaty uiszczenia opłaty skarbowej - zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
 - za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - 205 zł,
 - za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub jego odpis - 17 zł.