

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PN. „ŚWIĘTO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”**

Na podstawie art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVII/462/2022 Rady Gminy Mogilany z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Mogilany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

WÓJT GMINY MOGILANY

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów zrównanych pn. **„ŚWIĘTO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”**

I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi i podmiotami zrównanymi.

II. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Postanawia się ogłosić konkurs na wsparcie realizacji zadania gminy, pn. **„ŚWIĘTO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”**, którego celami są:
 - 1) Promocja organizacji pozarządowych, podmiotów zrównanych i grup nieformalnych działających na terenie gminy Mogilany i/lub na rzecz mieszkańców gminy Mogilany;
 - 2) Stworzenie możliwości nawiązania współpracy pomiędzy ww. podmiotami;
 - 3) Informowanie mieszkańców gminy Mogilany o organizacjach trzeciego sektora działających na ich rzecz i zachęcenie do aktywnego włączenia się w ich działania.

2. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:

1) **Obowiązkowy** rezultat realizacji zadania publicznego,

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów/ Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja otwartego wydarzenia pn. „ŚWIĘTO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH” z udziałem co najmniej 8 organizacji pozarządowych, które zaprezentują swoją działalność mieszkańcom.	Np. Program / scenariusz, dokumentacja zdjęciowa oraz Oświadczenie oferenta o liczbie organizacji i osób uczestniczących zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego.

2) Proponowane dodatkowe rezultaty zadania publicznego, które może zaplanować i zrealizować oferent.

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów/ Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja min. 2 spotkań (np. sieciujące, organizacyjne, ewaluacyjne) dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.	Np. Listy uczestników, programy oraz Oświadczenie oferenta o liczbie organizacji i osób uczestniczących zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego.
Przygotowanie i opublikowanie dokumentacji filmowej ze zrealizowanych działań.	Np. Materiały multimedialne oraz Oświadczenie oferenta o parametrach, zakresie i zasięgu przygotowanej dokumentacji zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego.
Przeprowadzenie mi. 10-dniowej akcji edukacyjno-promocyjnej zwiększającej poziom wiedzy wśród mieszkańców Gminy na temat funkcjonowania oraz oferty organizacji pozarządowych.	Np. Scenariusz, podsumowanie akcji edukacyjno-promocyjnej, materiały promocyjne, zrzuty publikacji internetowych, statystyki, liczba wyświetleń w mediach społecznościowych, nakład ulotek oraz Oświadczenie oferenta zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego o zakresie i zasięgu kampanii.

3) Inne rezultaty zadeklarowane przez oferenta.

3. Dodatkowo, jako **Kryterium Strategiczne** w 2023 roku, punktowane są:

1) Realizacja minimum 2 z zaproponowanych dodatkowych rezultatów.

- 2) Realizacja działań z udziałem minimum 10 organizacji działających na terenie lub na rzecz mieszkańców gminy Mogilany (w tym Oferent i ewentualni Partnerzy).
- 3) Wspólna oferta realizacji zadania publicznego.

Punkty są przyznawane za spełnienie przynajmniej jednego kryterium.

4. Na wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach ww. konkursu z budżetu Gminy Mogilany przeznaczają się środki finansowe w wysokości: **12 000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawie o finansach publicznych.
2. Uprawnione do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i podmioty zrównane.
3. **Z uwagi na charakter zadania, wybrana zostanie tylko jedna oferta spośród wszystkich złożonych w terminie.**
4. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym powołana przez Wójta Komisja Konkursowa, w której mogą zasiadać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty zrównane.
5. System oceny merytorycznej wniosków ma charakter punktowy, minimalny próg umożliwiający udzielenie dotacji wynosi 60%.
6. Wójt Gminy Mogilany podejmuje decyzję w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia dotacji na realizację zadania publicznego na podstawie przekazanych protokołów z prac Komisji Konkursowej.
7. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się na zasadzie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
8. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia pkt 6 w cz. II oferty: **„Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”**.
9. Rekomendujemy Oferentom opisanie w pkt 5 w cz. III oferty: **„Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”** ryzyk związanych z zakładanymi rezultatami. Wskazanie ryzyk i sposobów zapobiegania może stanowić podstawę do uwzględnienia osiągnięcia lub nieosiągnięcia rezultatu.
10. Rekomendujemy Oferentom opisanie w pkt 5 w cz. III oferty: **„Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”** ryzyk związanych z zakładanymi rezultatami, wynikających z sytuacji pandemii wirusa SARS-CoV-2. Opis zarządzania ryzykiem może stanowić podstawę

do uwzględnienia osiągnięcia lub nieosiągnięcia rezultatu.

11. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w ramach realizacji zadania publicznego, oferent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ww. ustawy. W związku z tym, Oferent jest zobowiązany do wykazania w cz. **VI oferty: „Inne informacje”** konkretnych planowanych działań w tym zakresie, adekwatnych do realizowanego zadania.
12. Oferent jest zobowiązany wykazać się udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania i/lub wkładem rzeczowym, osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości zadania. Wymagany wkład może mieć charakter finansowy, niefinansowy (osobowy, rzeczowy) oraz pochodzący ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
13. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% kosztów realizacji zadania.
14. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Mogilany. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent może zostać zobligowany do przedstawienia zaktualizowanego zakresu działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
15. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany te nie mogą wpłynąć na istotę realizowanego zadania publicznego i wymagają pisemnej zgody Gminy Mogilany. Oferent może zostać zobligowany do przedstawienia zaktualizowanego opisu rezultatów po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy. Wymagany minimalny próg osiągnięcia rezultatów nie powodujący konieczności zgłaszania zmian wynosi 80%.
16. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów oraz działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji, tj. przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy wartość kwoty dotacji w danej pozycji kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 30%. Zmniejszenia w dowolnej wysokości. Zmiany nie mogą wpłynąć na istotę realizowanego zadania publicznego. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
17. Wysokość środków pochodząca z zaplanowanych źródeł:

- 1) środków finansowych,
- 2) wkładu osobowego i rzeczowego
- 3) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania

może się zmieniać w trakcie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się suma wartości tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy z zastrzeżeniem ust. 16.

18. Wszelkie inne zmiany w zakresie kosztów i źródeł finansowania wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy, a po ich uzyskaniu Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Organizacje pozarządowe i podmioty zrównane w ogłoszonym konkursie mogą złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **Oferta złożona na nieprawidłowym formularzu zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej**.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, podpisanej przez osoby uprawnione, oferty w formie papierowej wraz z ewentualnymi załącznikami w zamkniętej kopercie z podaną nazwą oferenta oraz dopiskiem „KONKURS OFERT – ŚWIĘTO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH” w nieprzekraczalnym terminie **do 22 maja 2023 roku**:
 - osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Mogilany, na Dzienniku Podawczym, Rynek 2, 32-031 Mogilany.
 - pocztą na adres Urzędu Gminy Mogilany, ul. Rynek 2, 32-031 Mogilany (decyduje data wpływu do Urzędu),
 - poprzez system ePUAP, adres skrytki Urzędu Gminy Mogilany ePUAP:/7c1o97cpbw/skrytka – oferta złożona poprzez ePUAP jest równoważna ofercie złożonej w postaci papierowej,
 - oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną czy w inny sposób niż podane wyżej nie będą rozpatrywane,
 - oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 maja 2023 r.** w sali narad Urzędu Gminy Mogilany.

V. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Ocena ofert ma charakter wieloetapowy i obejmuje ocenę formalną oraz merytoryczną. Jest realizowana przez Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w Regulaminie pracy Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku.
2. Decyzja o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmowana jest przez Wójta Gminy Mogilany w terminie do 7 dni od dnia zakończenia procedury oceny.
3. Przy wyborze ofert uwzględniane będą kryteria zapisane w załącznikach nr 1 i 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, nie **wcześniej niż od dnia 1 czerwca 2023 r. i nie dłużej niż do 15 listopada 2023 r., przy czym proponowana data na organizację samego wydarzenia ŚWIĘTO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH to dzień 17 czerwca 2023 r.**
2. Na etapie realizacji zadania Zleceniobiorca otrzyma wsparcie merytoryczne ze strony przedstawiciela Gminy Mogilany, jak również uzgodni szczegółowy program realizacji ŚWIĘTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH i ew. działań towarzyszących.
3. Za początkowy termin ponoszenia wydatków dla środków finansowych innych niż pochodzących z dotacji ustala się dzień rozpoczęcia zadania publicznego natomiast za początkowy termin ponoszenia wydatków dla środków finansowych pochodzących z dotacji ustala się dzień podpisania umowy. Szczegółowe warunki określa umowa.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest przedłożenie dokumentów potwierdzających stan prawny oferenta wraz z wskazaniem osób umocowanych do zawierania umów, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana przedłożenie aktualizacji oferty.

VII. Informacja o wysokości środków w latach poprzednich

1. W roku 2022, na zadanie pn. ŚWIĘTO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH przyznana została kwota 10 000,00 zł.

W roku 2021 na zadanie pn. ŚWIĘTO ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH przyznana została kwota 10 000,00 zł.

WÓJT

mgr Piotr Piotrowski