

REGULAMIN

użyczenia zbiorników na deszczówkę na terenie Gminy Mogilany

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady użyczenia przez Gminę Mogilany zbiorników na deszczówkę, zakupionych za środki zabezpieczone w budżecie gminy Mogilany na dany rok oraz środki przyznane w drodze pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach programu „Małopolska deszczówka 2025”.
2. Użyczenie zbiornika następuje poprzez zawarcie umowy użyczenia, na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie.
3. Wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Mogilany, który:
 - 1) jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym znajdującej się na terenie Gminy Mogilany nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, na której faktycznie zamieszkuje, przy czym wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę musi dotyczyć tej właśnie nieruchomości,
 - 2) nie posiada względem Gminy Mogilany zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych w tym opłaty za odbiór odpadów komunalnych oraz należności cywilnoprawnych i innych opłat,
 - 3) ma możliwość zlokalizowania zbiornika na nieruchomości w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich,
 - 4) nie otrzymał od Gminy Mogilany zbiornika na deszczówkę w 2024 r.

§2

1. Ustala się następujący sposób procedowania wniosków o użyczenie zbiornika na deszczówkę:
 - 1) nabór wniosków trwa od 13.10.2025 r. do 24.10.2025 r. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) wnioski można składać w formie pisemnej, przesyłając je pocztą tradycyjną lub składając osobiście na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Mogilany. Wniosek może zostać złożony również za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP,
 - 3) formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Mogilany,
 - 4) za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu. Wnioski które wpłyną po terminie pozostają bez rozpatrzenia,
 - 5) wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę winien spełniać następujące warunki formalne:
 - a) złożenie w terminie zgodnym z Regulaminem,

- b) złożenie na właściwym formularzu,
 - c) wypełnienie wszystkich wymaganych pozycji,
 - d) opatrzenie podpisem Wnioskodawcy lub upoważnionej osoby.
- 6) wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania puli zakupionych zbiorników na deszczówkę,
 - 7) w przypadku pozytywnego zweryfikowania wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie podpisania umowy użyczenia zbiornika na deszczówkę. Niezawarcie umowy w wyznaczonym terminie uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy w udziale w programie,
 - 8) do podpisania umowy i odbioru zbiornika na deszczówkę uprawniony jest wnioskodawca legitymujący się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość,
 - 9) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem spełnienia warunków niniejszego Regulaminu, wnioskodawca otrzyma pisemną lub telefoniczną informację ze wskazaniem przyczyny odmowy użyczenia zbiornika na deszczówkę,
 - 10) w przypadku wyczerpania puli zakupionych zbiorników na wody opadowe pozostałe wnioski pozostają bez rozpoznania. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie lub e-mailowo,
 - 11) Wnioskodawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze w przypadku odmowy użyczenia zbiornika na deszczówkę.

§3

1. Zasady przyznawania zbiorników na deszczówkę:

- 1) na jedną nieruchomość może być użyczony jeden zbiornik na deszczówkę o pojemności 1000 litrów,
- 2) wnioskodawca po podpisaniu umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu odbierze zbiornik na deszczówkę do samodzielnego montażu z punktu wyznaczonego przez Gminę, w uzgodnionym terminie (protokół zdawczo - odbiorczy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu),
- 3) umowa użyczenia zbiornika na deszczówkę zostanie zawarta na okres 5 lat, po tym okresie zbiornik na deszczówkę przejdzie na własność użytkownika,
- 4) użyczone zbiorniki zostają przekazane mieszkańcom na potrzeby własne (tzn. wyłącznie do użytku prywatnego/domowego i nie mogą być wykorzystywane na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej),
- 5) zbiornik będzie wykorzystywany na terenie Gminy Mogilany, na nieruchomości wskazanej we wniosku, o którym mowa w § 2 dla celów ochrony zasobów wodnych, poprzez zatrzymanie i wykorzystanie wody deszczowej w miejscu jej powstania, a następnie jej gospodarcze wykorzystanie m. in. do podlewania ogrodu, trawnika,
- 6) użytkownik jest zobowiązany do zapewnienia dostępu pracownikom Urzędu Gminy Mogilany oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego do użyczonego zbiornika na deszczówkę, celem przeprowadzenia kontroli jego użytkowania przez cały okres obowiązywania umowy.



2. Zasady korzystania ze zbiorników na deszczówkę:

Użytkownik zbiornika jest zobowiązany do:

- 1) korzystania ze zbiornika przez co najmniej 5 lat;
- 2) podłączenia użyczonego zbiornika do systemu rynnowego budynku zlokalizowanego na nieruchomości wskazanej w zawartej z Gminą umowie;
- 3) gromadzenia wody opadowej, poprzez zatrzymanie i wykorzystanie w miejscu jej powstania, a następnie jej gospodarcze wykorzystanie m. in. do podlewania ogrodu, trawnika;
- 4) wykorzystania zgromadzonej wody w sposób nie doprowadzający do niekorzystnych zmian stanu wody na działkach sąsiednich;
- 5) należytego użytkowania zbiornika, zgodnie z przeznaczeniem oraz do dokonywania napraw niepodlegających gwarancji, wynikłych podczas eksploatacji, w szczególności niedopuszczenia do jego zniszczenia spowodowanego warunkami zimowymi;
- 6) powiadomienia Gminy Mogilany, nie później niż 14 dni od daty podpisania umowy, o terminie zakończenia montażu celem umożliwienia przeprowadzenia kontroli zrealizowanej inwestycji;
- 7) zapewnienia dostępu pracownikom Urzędu Gminy Mogilany do zamontowanego zbiornika celem przeprowadzenia kontroli i sposobu jego użytkowania;

§4

Sposób kontroli udzielonego wsparcia przez Gminę:

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy o użyczenie zbiornika na wodę deszczową w okresie 5 lat od dnia podpisania umowy użyczenia.
2. Zakres kontroli może obejmować:
 - a) stan techniczny użyczonego zbiornika,
 - b) sposób eksploatacji zbiornika,
 - c) sprawdzenie umieszczenia etykiety informacyjnej.
3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.
4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na nieruchomość, na której wykonane będą działania objęte Programem przez okres 5 lat od odbioru użyczonego zbiornika, osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Mogilany – w celu sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania użyczonego zbiornika zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego, że użyczony zbiornik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy – zbiornik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Gminie.

2. Natychmiastowemu zwrotowi podlega również zbiornik przekazany osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy.
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność w razie uszkodzenia, zniszczenia zbiornika, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości wskazanej we wniosku.
4. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie ze zbiornika, jego zniszczenia, powstałego z winy Wnioskodawcy lub z powodu wykorzystywania zbiornika w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i warunkami umowy, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu Gminie wartości użyczonego zbiornika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia umowy użyczenia.
5. Wartość zbiornika określona zostanie w umowie użyczenia.

WÓJT GMINY MOGILANY

Jerzy Przeworski