Znak: TD……………………

*WYPEŁNIA URZĄD*

Mogilany, dnia………………………….

…………………………………………………………............

*IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY*

*/PROSZĘ WPISAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI/*

…………………………………………………………………….

...........................................................................................

*ADRES*

………………………………….….……………………..........

*NUMER TELEFONU*

*PIECZĄTKA WPŁYWU*

Wnioskodawca deklaruje odbiór odpowiedzi1):

* osobisty
* za pośrednictwem poczty

**Wójt Gminy Mogilany**

sprawę prowadzi:

**Urząd Gminy Mogilany**

Referat Transportu i Drogownictwa

***Dotyczy:*** *uzyskania opinii\*/zezwolenia na czasowe przejazdy pojazdów o rzeczywistej lub dopuszczalnej masie całkowitej większej niż wskazana na znaku drogowym B-5 i/ i/lub B-18 2)na odcinkach dróg gminnych*

1. Cel przejazdu samochodów

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Ilość przejazdów po wyznaczonej trasie: …................... krotnie na dzień
2. Numer rejestracyjny pojazdu/ów lub na okaziciela 2)

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. Masa całkowita pojazdu/ pojazdów:

 ………………………………………………………………………………………………………………

1. Termin przejazdów: od……………………………… do……………………………………………

*Klauzula informacyjna:* *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Mogilany, reprezentowany przez Wójta Gminy Mogilany*, *z siedzibą w Urzędzie Gminy Mogilany, przy ul. Rynek 2, 32-031 Mogilany. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się telefonicznie, pod numerem 12-270-10-13 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres:**gmina@mogilany.pl**. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt poprzez adres e-mail:**odo.dmarek@admarek.pl* *lub przesyłając korespondencję na adres siedziby Administratora. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa. Dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie przechowywane* przez czas niezbędnej archiwizacji, *wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani nie będą przekazywane do krajów trzecich. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia*

………………………………………

*PODPIS WNIOSKODAWCY*

Załączniki*:*

1. Szkic sytuacyjny przebiegu trasy
2. Kopię prawomocnego pozwolenia na budowę /lub zgłoszenia prac budowlanych do właściwego organu architektury –
 w przypadku transportu w celach budowlanych lub transportu ziemi.

Pouczenie

W odniesieniu do dróg publicznych Urząd Gminy Mogilany wydaje wyłącznie opinię, która nie będzie stanowić podstawy do poruszania się pojazdami ponadtonażowymi po odcinkach dróg gminnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251). W celu uzyskania stosownego zezwolenia należy zwrócić się z wnioskiem do Zarządu Dróg Powiatu Krakowskiego, ul. Karola Wojtyły 106, 32-086 Batowice, jako zarządzającego ruchem na drogach gminnych. W odniesieniu do dróg wewnętrznych Urząd Gminy Mogilany wydaje zezwolenie, które upoważnia do poruszania się pojazdami ponadtonażowymi po odcinkach dróg wewnętrznych.

Uwagi*:*

1)Zaznaczyć właściwe. , 2)Niepotrzebne skreślić.