………………….............................

 (*miejscowość data)*

......................................................

......................................................

......................................................

*(imię, nazwisko i adres wnioskodawcy*

*Nazwa wnioskodawcy)*

**WÓJT GMINY MOGILANY**

RYNEK 2, 32-031 MOGILANY

**UWAGA**

**do PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO dla części miejscowości LUSINA**

wyłożonego w dniach

od **10 sierpnia** do **8 września 2023 r**.

termin składania uwag do **24 września 2023 r.**

W związku z ogłoszeniem i obwieszczeniem Wójta Gminy Mogilany o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Lusina – składam niniejszym uwagę:

Oznaczenie obszaru, którego dotyczy uwaga:

- nr działki: ………………….………………………...................................................................................
- miejscowość: ................................................................................................................................

Przedmiot i zakres uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy składać na piśmie do Wójta Gminy Mogilany, bezpośrednio (poprzez złożenie w urzędzie, na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Mogilany), drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Mogilany Rynek 2, 32-031 Mogilany lub drogą elektroniczną: za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP lub w postaci elektronicznej, opatrzone bezpiecznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 marca 2023 r. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*wnoszący uwagi lub wnioski podaje swoje imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby*) i ma charakter obowiązkowy, niepodanie danych osobowych związane jest z pozostawieniem uwagi bez rozpoznania.

….…............................................

  *(podpis wnoszącego uwagę)*

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach procedury planistycznej

 w sprawie składania uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu.

Niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego niniejszym realizuję obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679. Powyższy obowiązek nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1 z późn zm. zwanego dalej RODO), informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Mogilany, mający siedzibę: Rynek 2,
32-031 Mogilany , tel. 12 2701013, email: gmina@mogilany.pl
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych, a także przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych odo.dmarek@onet.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrana, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie w jakim zgoda została udzielona, bez wpływu na przetwarzanie przed cofnięciem zgody.
7. Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane będą przetwarzane z sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.
8. W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostaną Państwo poinformowani przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.
9. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.