

**Regulamin pracy Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartych konkursach  
ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku.**

**§1**

Regulamin pracy Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku, zwany w dalszej części Regulaminem, określa strukturę Komisji, przedmiot oraz zasady jej działania.

**§2**

Wójt Gminy Mogilany powołuje Komisję ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku, zwaną dalej Komisją.

**§3**

1. Komisja jest organem konsultacyjno-opiniodawczym działającym przy Wójcie Gminy Mogilany.
2. Przedmiotem pracy Komisji jest:
  - 1) Ocena ofert pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie **7 dni roboczych** licząc od daty powiadomienia pisemnego, telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
  - 3) Ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria ww. konkursu.

**§4**

1. Komisja dokonując oceny formalnej ofert kieruje się kryteriami określonymi w karcie oceny formalnej ofert, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja dokonując oceny merytorycznej ofert kieruje się kryteriami określonymi w karcie merytorycznej oceny ofert, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja ma prawo przyznać maksymalnie 17 punktów na złożoną ofertę, a w przypadku

wskazania w Ogłoszeniu o konkursie kryteriów strategicznych – maksymalnie 19 punktów.

#### §5

1. Zebranie Komisji zwołuje Przewodniczący.
2. Bieżącą pracą Komisji koordynuje Przewodniczący lub jego Zastępca.
3. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych.
4. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej połowy jej składu.
5. W Komisji Konkursowej mogą zasiadać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
6. W Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału osoby uczestniczące w ww. konkursie, ani pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami ww. konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

#### §6

Przewodniczący Komisji niezwłocznie po dokonaniu oceny złożonych ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mogilany protokoły z prac Komisji. Po zapoznaniu się z protokołami Komisji Wójt Gminy Mogilany podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości.

#### §7

Komisja ulega rozwiązaniu po faktycznym rozdysponowaniu całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku budżetowym, na który przyznane są dotacje.

WÓJT  
  
mgr Piotr Piotrowski

**Karta oceny formalnej ofert**

Ogólne dane dotyczące oferty	
1. Zakres zadania określony w ogłoszeniu konkursowym	
2. Nazwa organizacji	
3. Tytuł oferty	
4. Numer oferty	

**KRYTERIA FORMALNE**

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK / NIE	UWAGI
<b>Terminowość i forma złożenia</b>		
1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta została złożona na właściwym formularzu		
3. Oferta została złożona we właściwy sposób		
4. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
<b>Kompletność wniosku</b>		
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie obowiązkowe punkty formularza		
<b>Zgodność z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym</b>		
1. Zgodność zakresu rzeczowego zadania z ogłoszeniem konkursowym		
2. Zgodność terminu realizacji zadania z przedziałem czasowym wskazanym w ogłoszeniu		
3. Oferent zadeklarował minimalną wysokość wkładu oferenta z kryterium określonym w ogłoszeniu konkursowym		

  
 WÓJT  
 mgr Piotr Piotrowski

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji Konkursowej

.....

### KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY OFERT

Nazwa kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów	Liczba uzyskanych punktów	Uwagi/komentarze
<b>Kryterium I</b> <i>Możliwość realizacji zadania publicznego</i>			
<b>Opis możliwości realizacji zadania</b>	0 – 3 pkt 0 pkt - niska ocena możliwości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (realność pomysłu, rezultatów, działań, harmonogramu) 3 pkt – wysoka ocena możliwości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (realność pomysłu, rezultatów, działań, harmonogramu)		
<b>Kryterium II</b> <i>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane</i>			
<b>Opis jakości wykonania zadania</b>	0 - 3 pkt 0 pkt – niska ocena jakości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (atrakcyjność pomysłu, innowacyjność, adekwatność zaplanowanego zadania do celów konkursu i zdiagnozowanych potrzeb, komplementarność), brak wskazanych adekwatnych do zadania kwalifikacji osób 3 pkt – wysoka ocena jakości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (atrakcyjność pomysłu, innowacyjność, adekwatność zaplanowanego zadania do celów konkursu i zdiagnozowanych potrzeb, komplementarność), wskazane adekwatne do zadania kwalifikacje osób		

<b>Kryterium III Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>			
<b>Kalkulacja kosztów</b>	0 – 4 pkt 0 pkt - koszty niezgodne z zakresem rzeczowym zadania, nierealistyczne, przeszacowane i/lub liczne błędy rachunkowe 4 pkt - koszty adekwatne do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania, realistyczne, brak błędów rachunkowych		
<b>Kryterium IV Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania</b>			
<b>Kryterium V Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>			
<b>Udział środków finansowych spoza budżetu Gminy Mogilany</b>	1 – 3 pkt 1 pkt - wkład na poziomie 20 % do 30 % całkowitej wartości zadania 2 pkt - wkład na poziomie powyżej 30 % do 40 % całkowitej wartości zadania 3 pkt – wkład powyżej 40 % całkowitej wartości zadania		
<b>Wkład osobowy i rzeczowy</b>			
<b>Kryterium VI Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia</b>			
<b>Wcześniejsza działalność oferenta</b>	0 – 2 pkt 0 pkt - brak wcześniejszej działalności / doświadczenia i/lub nieprawidłowa współpraca przy realizacji podobnych zadań publicznych 2 pkt - oferent opisał podobną działalność i wykazał prawidłową współpracę przy realizacji zadań publicznych		
<b>Kryterium VII Dostępność</b>			
<b>Oferta zawiera opis metod zapewniania dostępności osobom ze</b>	0-2 pkt 0 pkt - zadanie nie zawiera opisu metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub są nieadekwatne do zaplanowanego zadania		

<b>szczególnymi potrzebami</b>	<p>1 pkt - zadanie zawiera opis metod częściowego zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</p> <p>2 pkt - zadanie zawiera wyczerpujący opis metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami adekwatnych do zaplanowanego zadania</p>		
<b>Kryterium Strategiczne</b>			
<b>Obszary punktowane dodatkowo w ogłoszeniu konkursowym</b>	<p>0-2pkt</p> <p>0 pkt - zadanie nie realizuje obszaru punktowanego dodatkowo</p> <p>2 pkt - zadanie realizuje obszar punktowany dodatkowo</p>		

  
**WÓJT**  
 mgr Piotr Piotrowski