Załącznik do Zarządzenia Nr 183/2023

Wójta Gminy Mogilany

z dnia 26 października 2023 r.

PROJEKT

**Program Współpracy Gminy Mogilany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Mogilany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r. jest mowa o:
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
3. **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Mogilany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.
4. **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy z  dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. **Zadaniu publicznym** – rozumie się przez to sferę zadań własnych gmin, których zakres określa art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).
7. **Ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).
8. **Organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3  ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. **Podmiocie** – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Mogilany.
11. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Mogilany.
12. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Mogilany na realizację zadań w 2024 roku.
13. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz Gminy Mogilany i jej mieszkańców.
14. Program określa cele, zasady i zakres przedmiotowy współpracy, jej formy, wskazuje priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji Programu, wysokość środków planowanych na jego realizację oraz sposób jego oceny. Ponadto zawiera informację o sposobie tworzenia Programu, przebiegu konsultacji jak również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział II**

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest rozwój aktywności społeczności lokalnych poprzez wzmocnienie kapitału społecznego i doskonalenie jakości usług publicznych. Działania te mają służyć poprawie jakości życia mieszkańców Gminy, budowie społeczeństwa obywatelskiego, a także rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców i wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cel główny powinien zostać osiągnięty w szczególności poprzez:

1. Podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy.
2. Popularyzację i wzmocnienie działań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.
3. Rozwój dialogu i partnerstwa między przedstawicielami władz samorządowych a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy.
4. Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy nowych inicjatyw i wykorzystanie dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji.
5. Integrację podmiotów realizujących zadania publiczne.
6. Promowanie Gminy Mogilany.
7. Inne działania zgodnie z ustawą.

**Rozdział III**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami odbywa się na zasadach:
2. **pomocniczości** będącej zasadą o charakterze ustrojowym i oznaczającą uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowanym na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej,
3. **suwerenności stron** polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
4. **partnerstwa** oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu   
   i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
5. **efektywności** polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
6. **uczciwej konkurencji** zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji,
7. **jawności** zakładającej powszechną dostępność informacji o zamiarach gminy, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca, o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy wraz z informacją o sposobie obliczenia tych kosztów tak, aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

**Rozdział IV**

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w art. 4 ust. 1 pkt 1-34 ustawy (z zastrzeżeniem możliwości określenia w drodze rozporządzenia przez Radę Ministrów innych zadań, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy) przy spełnieniu następujących warunków:
2. Realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Gminy.
3. Obie strony wyrażają wolę współpracy opartą na zasadach dialogu i partnerstwa.
4. Przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.
5. Do obszarów obejmujących zadania publiczne, które w 2024 r. mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy, przy współudziale finansowym gminy, zaliczamy w szczególności:
6. **Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**
7. **Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**
8. **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**
9. **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**
10. **Działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**
11. **Naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie**
12. **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży**
13. **Kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
14. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**
15. **Ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego**
16. **Porządek i bezpieczeństwo publiczne**
17. **Ratownictwo i ochronę ludności**
18. **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów zrównanych.**

**Rozdział V**

**FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Gmina przewiduje współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami przez zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach i formach określonych w art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie czyli zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert poprzez powierzanie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.
2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej i podmiotowi realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy następuje zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Mogilany w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji w formie trybu pozakonkursowego (małych grantów) przez Gminę Mogilany.
3. Gmina przewiduje formę współpracy finansowej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie udzielania pożyczek na realizację zadań dofinansowanych ze środków zewnętrznych.
4. Gmina przewiduje formę współpracy z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie realizacji inicjatywy lokalnej, która unormowana jest w rozdziale 2a ustawy. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Rady Gminy Mogilany Nr XVII/168/2020 z dnia 30 stycznia 2020 roku w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 13 lutego 2020 poz. 1232).
5. Gmina przewiduje następujące formy pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, która może być realizowana między innymi poprzez:
6. wymianę informacji o podejmowanych działaniach, w tym wzajemne informowanie się o wpływie - czynników lub sytuacji nieprzewidzianych na realizację zadań publicznych,
7. promocję inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty m.in. poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej Urzędu w zakładce przeznaczonej organizacjom pozarządowym i podmiotom oraz w kalendarzu wydarzeń,
8. wspólną organizację imprez i realizacji programów,
9. udostępnianie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu Gminy,
10. konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego, przy czym zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów do projektów uchwał na etapie ich tworzenia,
11. współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych,
12. pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organami administracji publicznej, organizacjami, instytucjami, urzędami i sektorem prywatnym,
13. wsparcie szkoleniowo-doradcze dla organizacji pozarządowych wzmacniające ich potencjał,
14. sieciowanie i integrację organizacji np. poprzez spotkania i targi dla NGO działających na terenie gminy w tym podejmowania starań dotyczących sieciowania z sektorem biznesu,
15. bieżącą aktualizację i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy bazy danych organizacji działających na terenie gminy – z danymi teleadresowymi oraz wskazaniem profilu działalności,
16. przeznaczenia co najmniej jednej tablicy informacyjnej w miejscowości Mogilany do korzystania przez NGO.

**Rozdział VI**

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. W 2024 roku za priorytetowe zadania publiczne uznaje się:
2. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**
3. **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży**
4. **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**
5. **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**
6. **Ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego**
7. **Porządek i bezpieczeństwo publiczne**
8. **Organizację święta organizacji pozarządowych**
9. **Pomoc społeczną -** w ramach zlecania zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogilanach.
10. Planowane do ogłoszenia w roku 2024 konkursy będą obejmowały następujące zakresy:
11. **Sport i rekreacja**
12. **Kultura, Rozwój wspólnot lokalnych, Środowisko, Bezpieczeństwo**
13. **Trzeci sektor - aktywnie i skutecznie**
14. **Pomoc społeczna – planowany zakres:**
15. organizacja usług opiekuńczych (zadanie własne Gminy),
16. organizacja specjalistycznych usług opiekuńczych (zadanie własne Gminy),
17. organizacja specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez Gminę),
18. zapewnienie miejsca w mieszkaniach chronionych (zadanie własne Gminy),
19. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej (prowadzenie placówki wsparcia dziennego tj. świetlica dla dzieci i młodzieży),
20. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (organizacja kampanii społecznych).
21. Zakresy wskazane w ust. 2 pkt od 1 do 3 – koordynuje Referat Rozwoju   
    i Pozyskiwania Funduszy, zakres wskazany w ust. 2 pkt 4 - pomoc społeczna koordynowana jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Konkursy ofert będą przeprowadzane przez system WITKAC

**Rozdział VII**

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program obowiązuje w roku 2024.

**Rozdział VIII**

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Podmiotami realizującymi Program są:
2. Rada Gminy Mogilany w zakresie kreowania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty.
3. Wójt Gminy Mogilany w zakresie realizacji rocznego Programu Współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
4. ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mogilany oraz powoływanie Komisji Konkursowej,
5. wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.
6. Organizacje pozarządowe i podmioty w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
7. Wójt Gminy Mogilany realizuje Program Współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:
8. przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
9. rozliczenia organizacji pozarządowych i podmiotów z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
10. kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe i podmioty,
11. podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
12. organizacji spotkań, szkoleń i konsultacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów,
13. wzajemnego informowania o kierunkach podejmowanych działań.
14. Realizacja programu zostanie oceniona poprzez monitoring mierników efektywności realizacji zapisów programu wykonywany wraz ze sprawozdaniem z realizacji programu. Ocenie podlegać będą następujące mierniki ilościowe:
15. liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów wyrażających wolę podjęcia się współpracy realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
16. liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
17. liczba zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami,
18. ilość informacji zamieszczonych w zakładce przeznaczonej dla organizacji pozarządowych i kalendarzu wydarzeń.

**Rozdział IX**

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację Programu Gmina planuje przeznaczyć środki budżetowe w wysokości   
1 662 716,00 zł, z czego kwota 1 089 216,00 zł dotyczy konkursów w zakresie pomocy społecznej koordynowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mogilanach. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację Programu określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2024 rok.

**Rozdział X**

**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

* 1. Tryb składania sprawozdań z realizacji zadania publicznego określa ustawa oraz umowa zawarta z podmiotem realizującym zadanie.
  2. Zgodnie z ustawą sprawozdanie z realizacji za rok poprzedni Programu Współpracy składane jest nie później niż do dnia 31 maja każdego roku oraz publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Rozdział XI**

**INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU**

**ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt Programu Współpracy na rok 2024 powstał na bazie Programu Współpracy na rok 2023, w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
3. Konsultacje projektu Programu w terminie od dnia 26 października 2023 r. do dnia 20 listopada 2023 r. Zarządzenie w sprawie konsultacji zamieszczone na stronie internetowej Urzędu, tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. W dniu 16 listopada 2023 r. spotkanie konsultacyjne dotyczące projektu Programu.

**Rozdział XII**

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Wójt Gminy Mogilany powołuje Komisję Konkursową do spraw oceny ofert złożonych do otwartych konkursów ofert w drodze odrębnego Zarządzenia.
2. Komisja jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym dla Wójta Gminy w zakresie udzielania dotacji oferentom.
3. Zadaniem Komisji jest w szczególności:
4. Weryfikacja i ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym:

Ocena formalna obejmuje:

* 1. terminowość i formę złożenia oferty;
  2. kompletność wniosku;
  3. zgodność oferty z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

Ocena merytoryczna obejmuje następujące kryteria:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego w kontekście celu konkursu ofert (realność pomysłu, rezultatów, działań, harmonogramu),
2. Jakość wykonania zadania (atrakcyjność pomysłu, innowacyjność, adekwatność zaplanowanego zadania do celów konkursu i zdiagnozowanych potrzeb, komplementarność) i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane,
3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania / wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia,
6. Dostępność dla osób ze specjalnymi potrzebami,
7. Strategiczne – jeśli dotyczy.

Kryteria formalne i merytoryczne zostaną szczegółowo określone odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie przyjęcia regulaminu pracy Komisji ds. oceny ofert konkursowych w otwartych konkursach ofert na rok 2024.

1. Przedstawienie Wójtowi Gminy Mogilany w oparciu o wyniki dokonanej oceny, opinii na temat ocenianej oferty oraz celowości jej sfinansowania lub dofinansowania.
2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej oraz jej skład określa Wójt w drodze odrębnego Zarządzenia.
3. Każdy w terminie do 30 dni, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczna jest aktualizacja warunków i zakresu realizacji zadania.

WÓJT

mgr Piotr Piotrowski