



Mogilany, 5 sierpnia 2020r.

Zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (t.j. Dz. U. 2018, 870) mając na uwadze złożoną w dniu 23 kwietnia 2020r. **petycję** (data wpływu do urzędu) dotyczącą możliwości wdrożenia w urzędzie procedur związanych z wprowadzeniem screeningu wszystkich Osób wchodzących do Urzędu, pozwalającego wskazać osoby z podwyższoną temperaturą ciała - zawiadamiam poniżej o sposobie załatwienia petycji:

Na chwilę obecną w Urzędzie Gminy Mogilany podjęto różnorodne, wymagane przez obowiązujące przepisy prawne oraz rekomendowane środki bezpieczeństwa związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, a są nimi w szczególności:

- 1/wyposażenie budynku w pojemniki z płynem dezynfekującym (przy drzwiach wejściowych oraz toaletach)
- 2/zakup maseczek, rękawiczek i płynów dezynfekujących dla pracowników oraz osób przebywające na terenie budynku,
- 3/ organizacja pracy w trybie wewnętrznym oraz urządzenie Punktu Bezpośredniej Obsługi Klienta/Petenta, czyli pomieszczenia wyposażonego w szybę zabezpieczającą przed bezpośrednim kontaktem,
- 4/zakup bezdotykowego termometru do mierzenia temperatury na podczerwień –do użytku wewnętrznego tj. badanie temperatury pracowników, jak również osób uczestniczących w sesjach, komisjach, debatach, rozprawach, szkoleniach itp.

Na chwilę obecną w/w środki są wystarczające na potrzeby funkcjonowania urzędu i nie widzimy potrzeby zakupu proponowanych przez Państwa urządzeń typu kamery termowizyjne.

Biorąc powyższe pod uwagę petycja zostaje rozpatrzona **negatywnie**.

Informujemy również o zarchiwizowaniu przesłanych materiałów, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Treść niniejszej petycji została opublikowana na stronie internetowej Gminy Mogilany www.mogilany.pl , zgodnie z art.8 ust.1 w/w ustawy o petycjach.



Niniejsza odpowiedź stanowi jednocześnie potwierdzenie otrzymania petycji w dniu 23 kwietnia 2020r. i zostaje przesłana na adres:

Pouczenie

Zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy o petycjach sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

Otrzymują:

1/Adresat

2/a/a

Z up. WÓJTA
mgr Małgorzata Madeja
SEKRETARZ GMINY

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z rozpatrywaniem petycji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Mogilany, mający siedzibę: Mogilany, ul. Rynek 2, tel. 12 4445231, email gmina@mogilany.pl

2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych odo.dmarek@onet.pl

3/ Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Mogilany - przetwarza dane osobowe osób/osoby składającej/ składających petycję zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, a w szczególności w związku z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach, zwanej dalej ustawą,

4/ W przypadku braku zgody wnoszącego petycję na ujawnienie jego danych osobowych, dane te są anonimizowane i nie są umieszczane w BIP. Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa. Wgląd do tych danych mogą mieć organy nadzoru i kontroli.

5/Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2018r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, *jednolitych rzeczowych wykazów akt* oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zał. Nr 2 jednolity rzeczowy wykaz akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki –teczka pn. Petycje, postulaty i inicjatywy mieszkańców posiada kat. Arch. A.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych) – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wyłączenia się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7) Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu.

8) W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba/ Osoby, której/których dane dotyczą jest/są zobowiązana/zobowiązane do ich podania, zgodnie z art.4 ustawy.

9) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.