

**Regulamin pracy Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartych
konkursach ofert na realizację zadań publicznych
w 2022 roku.**

§1

Regulamin pracy Komisji ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku, zwany w dalszej części Regulaminem, określa strukturę Komisji, przedmiot oraz zasady jej działania.

§2

Wójt Gminy Mogilany powołuje Komisję ds. oceny ofert konkursowych złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku, zwaną dalej Komisją.

§3

1. Komisja jest organem konsultacyjno-opiniodawczym działającym przy Wójcie Gminy Mogilany.
2. Przedmiotem pracy Komisji jest:
 - a) Ocena ofert pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie **7 dni roboczych** licząc od daty powiadomienia pisemnego, telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - b) Ocena ofert pod względem merytorycznym. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
 - c) Ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria ww. konkursu.

§4

1. Komisja dokonując oceny formalnej ofert kieruje się kryteriami określonymi w karcie oceny formalnej ofert, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja dokonując oceny merytorycznej ofert kieruje się kryteriami określonymi w karcie merytorycznej oceny ofert, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja ma prawo przyznać maksymalnie 17 punktów na złożoną ofertę, a w przypadku wskazania w Ogłoszeniu o konkursie kryteriów strategicznych – maksymalnie 19 punktów.

§5

1. Zebranie Komisji zwołuje Przewodniczący.
2. Bieżącą pracę Komisji koordynuje Przewodniczący lub jego Zastępca.
3. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych.
4. Komisja może obradować i podejmować ustalenia przy obecności co najmniej połowy jej składu.

5. W Komisji Konkursowej mogą zasiadać osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
6. W Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału osoby uczestniczące w ww. konkursie, ani pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami ww. konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

§6

Przewodniczący Komisji niezwłocznie po dokonaniu oceny złożonych ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mogilany protokoły z prac Komisji. Po zapoznaniu się z protokołami Komisji Wójt Gminy Mogilany podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości.

§7

Komisja ulega rozwiązaniu po faktycznym rozdysponowaniu całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku budżetowym, na który przyznane są dotacje i ostatecznym skontrolowaniu ich wydatkowania.

WÓJT

mgr Piotr Piotrowski

Karta oceny formalnej ofert

Ogólne dane dotyczące oferty	
1. Zakres zadania określony w ogłoszeniu konkursowym	
2. Nazwa organizacji	
3. Tytuł oferty	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK / NIE	UWAGI
Terminowość i forma złożenia		
1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Oferta została złożona na właściwym formularzu		
3. Oferta została złożona we właściwy sposób		
4. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
Kompletność wniosku		
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie obowiązkowe punkty formularza		
Zgodność z wymaganiami wskazanymi w ogłoszeniu konkursowym		
1. Zgodność zakresu rzeczowego zadania z ogłoszeniem konkursowym		
2. Zgodność terminu realizacji zadania z przedziałem czasowym wskazanym w ogłoszeniu		
3. Oferent zadeklarował minimalną wysokość wkładu własnego oferenta z kryterium określonym w ogłoszeniu konkursowym		

WÓJT


mgr Piotr Piotrowski

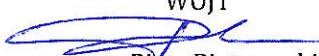
Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji Konkursowej

.....

KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY OFERT

Nazwa kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów	Liczba uzyskanych punktów	Uwagi/komentarze
Kryterium I <i>Możliwość realizacji zadania publicznego</i>			
Opis możliwości realizacji zadania	0 – 3 pkt 0 pkt - niska ocena możliwości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (realność pomysłu, rezultatów, działań, harmonogramu) 3 pkt – wysoka ocena możliwości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (realność pomysłu, rezultatów, działań, harmonogramu)		
Kryterium II <i>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane</i>			
Opis jakości wykonania zadania	0 - 3 pkt 0 pkt – niska ocena jakości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (atrakcyjność pomysłu, innowacyjność, adekwatność zaplanowanego zadania do celów konkursu i zdiagnozowanych potrzeb, komplementarność), brak wskazanych adekwatnych do zadania kwalifikacji osób 3 pkt – wysoka ocena jakości realizacji zadania w kontekście celu konkursu ofert (atrakcyjność pomysłu, innowacyjność, adekwatność zaplanowanego zadania do celów konkursu i zdiagnozowanych potrzeb, komplementarność), wskazane adekwatne do zadania kwalifikacje osób		
Kryterium III <i>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</i>			
Kalkulacja kosztów	0 – 4 pkt 0 pkt - koszty niezgodne z zakresem rzeczowym zadania, nierealistyczne, przeszacowane i/lub liczne błędy rachunkowe 4 pkt - koszty adekwatne do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania, realistyczne, brak błędów rachunkowych		
Kryterium IV <i>Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania</i> Kryterium V <i>Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</i>			
Udział środków finansowych spoza budżetu Gminy Mogilany Wkład osobowy i rzeczowy	1 – 3 pkt 1 pkt - wkład na poziomie 20 % do 30 % całkowitej wartości zadania 2 pkt - wkład na poziomie powyżej 30 % do 40 % całkowitej wartości zadania 3 pkt – wkład powyżej 40 % całkowitej wartości zadania		
Kryterium VI <i>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia</i>			
Wcześniejsza działalność oferenta	0 – 2 pkt 0 pkt - brak wcześniejszej działalności / doświadczenia i/lub nieprawidłowa współpraca przy realizacji podobnych zadań publicznych 2 pkt - oferent opisał podobną działalność i wykazał prawidłową współpracę przy realizacji zadań publicznych		

Kryterium VII Dostępność			
Oferta zawiera opis metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	0-2 pkt 0 pkt - zadanie nie zawiera opisu metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub są nieadekwatne do zaplanowanego zadania 1 pkt - zadanie zawiera opis metod częściowego zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami 2 pkt - zadanie zawiera wyczerpujący opis metod zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami adekwatnych do zaplanowanego zadania		
Kryterium Strategiczne			
Obszary punktowane dodatkowo w ogłoszeniu konkursowym	0-2pkt 0 pkt - zadanie nie realizuje obszaru punktowanego dodatkowo 2 pkt - zadanie realizuje obszar punktowany dodatkowo		

WÓJT

 mgr Piotr Piotrowski